



Wsparcie struktur szkół i przedszkoli polonijnych

I. Dane szkoły/przedszkola

Nazwa szkoły w języku polskim	Proszę wprowadzić pełną nazwę szkoły, zgodnie z właściwym rejestrem.
Nazwa szkoły w języku lokalnym	Proszę wprowadzić pełną nazwę szkoły, zgodnie z właściwym rejestrem.
Adres	Proszę wprowadzić pełny adres szkoły, wraz z podaniem kraju.
Liczba uczniów	Liczba uczniów zgodna ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.
Liczba nauczycieli	Liczba nauczycieli zgodna ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Dane osoby, która z ramienia szkoły będzie odpowiedzialna do udzielania dodatkowych informacji lub uzupełnień.
Nr telefonu osoby do kontaktu	Bezpośredni numer telefonu do osoby do kontaktów roboczych.
Adres e-mail osoby do kontaktu	Bezpośredni e-mail do osoby do kontaktów roboczych.

II. Charakterystyka szkoły/przedszkola

Opis organizacji, założeń i realizowanych działań. Informacja o wcześniejszej działalności, szczególnie w zakresie pomocy Polonii i Polakom poza granicami. Opis 3 projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat ze wskazaniem źródeł finansowania.
Proszę podać informacje na temat działalności szkoły, celach statutowych, realizowanych inicjatywach jak również doświadczenia w realizacji działań podobnych do wymienionych w niniejszym wniosku. Dodatkowo opisując doświadczenie z ostatnich trzech lat proszę wskazać krótki opis przedsięwzięcia oraz wskazać źródła jego dofinansowania. W przypadku nowopowstałych placówek, proszę opisać dotychczasowe doświadczenie oraz podać datę założenia.
Informacja o kadrze zaangażowanej w realizację niniejszego projektu - imię i nazwisko; funkcja/rola pełniona przy realizacji projektu; zakres odpowiedzialności opis doświadczenia i kwalifikacji kadry.
Proszę wskazać osoby, które będą zaangażowane w realizację i rozliczenie projektu. Proszę podać imiona i nazwiska oraz zakres wykonywanych obowiązków. Warto zawrzeć informacje o kwalifikacjach i kompetencjach osób, które będą zaangażowane do realizacji projektu. Ważne są kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje jakie posiadają osoby zaangażowane w projekt wraz zakresem zadań wykonywanych przez te osoby w ramach projektu. osoby zaangażowane w projekt wraz zakresem zadań wykonywanych przez te osoby w ramach projektu. Proszę wskazać również formę zatrudnienia. Jeśli jej nie opiszemy w tym punkcie, powinniśmy taką informację zamieścić w kosztorysie – w przypadku wnioskowania o wynagrodzenia tych osób. Jeśli przewidujemy wkład osobowy, czyli wolontariat albo pracę społeczną wymienionych osób, również opisujemy te informacje w tym miejscu. Możemy także wyliczyć wartość wkładu osobowego, która będzie miała odzwierciedlenie w budżecie projektu - informacja ta musi być spójna z kwotą podaną w części finansowej.



III. Informacje o projekcie

Nazwa projektu
Proszę podać pełną nazwę projektu w języku polskim.
Opis realizacji projektu – główne cele projektu, szczegółowy opis i zakres działań.
Opis powinien zawierać informacje dotyczące planowanych działań i sposobu ich realizacji. Należy wskazać, jakie zadania zostaną przeprowadzone w ramach projektu, jak będą organizowane oraz jakie rezultaty mają przynieść. Warto wskazać również harmonogram tych prac. • Cele projektu Proszę określić główne cele projektu, np. poprawa warunków funkcjonowania szkoły lub przedszkola polonijnego, zapewnienie stabilnego zaplecza lokalowego i organizacyjnego, podniesienie jakości kształcenia oraz wzmocnienie pozycji instytucji w środowisku lokalnym. • Lista oraz opis planowanych działań Proszę przedstawić szczegółowy zakres działań, np.: pokrycie kosztów czynszu, opłat eksploatacyjnych i mediów, zakup mebli, sprzętu komputerowego, pomocy dydaktycznych i materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie drobnych remontów i prac adaptacyjnych, zatrudnienie lub wynagrodzenie kadry pedagogicznej i administracyjnej, zakup artykułów biurowych i materiałów plastycznych. W opisie działań należy podać także skalę ich realizacji (np. liczba zakupionych zestawów komputerowych, liczba sal objętych remontem, liczba uczniów korzystających z podręczników). • Sposób realizacji Proszę opisać, w jaki sposób działania będą organizowane i wdrażane, np. poprzez systematyczne zakupy wyposażenia, etapowe prace remontowe, podpisywanie umów z dostawcami usług i kadry, bieżącą obsługę administracyjną. • Przewidywane rezultaty i korzyści Proszę wskazać, jakie efekty przyniesie realizacja projektu – np. poprawa warunków lokalowych i dydaktycznych, zwiększenie stabilności finansowej szkoły, podniesienie jakości nauczania języka polskiego, ułatwienie dostępu uczniów do nowoczesnych materiałów i narzędzi edukacyjnych, zapewnienie ciągłości pracy kadry. Opis powinien jednoznacznie przedstawiać, jakie działania zostaną przeprowadzone, w jaki sposób zostaną zrealizowane oraz jakie pozytywne zmiany nastąpią w funkcjonowaniu szkoły lub przedszkola dzięki projektowi. W przypadku planowania projektu należy przedstawić wkład własny w projekt. Może to być wkład finansowy, osobowy lub rzeczowy. Każdy z nich należy opisać i przedstawić jego wartość. • Wkład własny Opis powinien uwzględniać planowany wkład własny w projekt: - wkład finansowy – środki własne organizacji przeznaczone na realizację projektu, - wkład osobowy – praca członków organizacji, wolontariuszy, zarządu (liczba osób, przepracowane godziny, stawka godzinowa), - wkład rzeczowy – np. użyczenie sal, sprzętu, samochodu, innych zasobów nieodpłatnie, z wyceną zgodną z cenami rynkowymi.



W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych, opłat od odbiorców działania (np. za udział w wydarzeniu, sprzedawać bilety, pobierać opłaty za zajęcia itp.) należy o tym fakcie również napisać we wniosku. Możliwość odpłatności wykonywania działania reguluje regulamin konkursu. Warto pamiętać, że możliwość pobierania świadczeń pieniężnych (opłat) od odbiorców zadania mają wyłącznie organizacje prowadzące działalność odpłatną. Informacje o opłatach muszą być spójne z informacjami zawartymi w budżecie działania. Często w zapisach regulaminów konkursów znajdują się informacje mówiące, że w przypadku uzyskania przychodów z realizacji działania dofinansowanego ze środków publicznych podmiot ma obowiązek zwrócić tę nadwyżkę.

Termin realizacji projektu

Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.	Data zakończenia	Data zakończenia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.
------------------	---	------------------	---

Miejsce realizacji projektu

Proszę wskazać dokładne miejsce (adres) realizacji projektu.

Opis grupy docelowej i liczba odbiorców projektu. Opis środowiska polonijnego, do którego skierowany jest projekt.

Proszę wskazać grupę osób, do których skierowany jest projekt, oraz oszacować liczbę jego odbiorców. W przypadku szkół i przedszkoli polonijnych będą to przede wszystkim uczniowie, dzieci w wieku przedszkolnym, ich rodziny oraz kadra pedagogiczna i administracyjna. Należy opisać środowisko polonijne, w którym funkcjonuje placówka – np. liczebność społeczności polskiej w danym mieście lub regionie, jej aktywność kulturalna i edukacyjna, specyficzne wyzwania, z którymi się mierzy (migracja, rozproszenie społeczności, ograniczony dostęp do języka polskiego w przestrzeni publicznej). Opis powinien ukazywać, jaką rolę szkoła lub przedszkole odgrywa w podtrzymywaniu polskości oraz jak wspiera lokalne środowisko polonijne.

W jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą - dlaczego ważna jest realizacja projektu?

Proszę przedstawić, jakie konkretne potrzeby Polonii i Polaków za granicą zostaną zaspokojone dzięki realizacji projektu. W przypadku szkół i przedszkoli polonijnych będą to przede wszystkim potrzeby związane z nauką języka polskiego, poznawaniem historii i kultury ojczyzny, a także zapewnieniem dzieciom i młodzieży stabilnych i bezpiecznych warunków edukacyjnych. Należy wskazać, dlaczego realizacja projektu jest istotna – np. poprawa warunków lokalowych i dydaktycznych, zapewnienie ciągłości pracy szkoły, przeciwdziałanie utracie języka i tożsamości narodowej w młodszych pokoleniach, wzmocnienie więzi z Polską oraz integracja środowiska polonijnego. Realizacja projektu powinna być przedstawiona jako odpowiedź na realne wyzwania i potrzeby społeczności polskiej w danym kraju lub regionie.

Opis zakładanych rezultatów

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników) realizacji projektu?	Proszę przedstawić konkretne i mierzalne rezultaty materialne i organizacyjne jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu. W zależności od potrzeb na jakie ma odpowiedzieć realizacja niniejszego projektu mogą one być różne np. zakupienie odpowiedniej ilości sprzętu, opłatę określonej liczby miesięcy wynajmu, pokrycie kosztów wynagrodzeń wskazanej liczby nauczycieli itd. Opis efektów powinien być mierzalny i jednoznaczny.
--	---



Czy realizacja projektu przyczyni się do zmiany społecznej w środowisku lokalnym i w jaki sposób?	Realizacja projektu na pewno ma się przyczynić do wzmocnienia pozycji szkoły lub przedszkola polonijnego jako stabilnej i wiarygodnej instytucji edukacyjnej w środowisku lokalnym. Trzeba opisać na czym ta zmiana będzie polegała. Warto również zwrócić uwagę na aspekt promocji języka polskiego.
Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji?	Proszę określić, czy i w jaki sposób osiągnięte rezultaty będą miały charakter trwały oraz będą wykorzystywane w kolejnych latach. Wskazane jest opisanie, jak nowe wyposażenie, materiały czy usprawnienia organizacyjne przyczynią się do rozwoju placówki, umożliwią prowadzenie nowych działań edukacyjnych i kulturalnych lub wzmocnią potencjał organizacji w dłuższej perspektywie.
Opis przedstawionych w budżecie kosztów oraz uzasadnienie potrzeby ich pokrycia z dotacji.	
Proszę opisać wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu oraz uzasadnić, dlaczego są one niezbędne do realizacji zadania. Należy wyjaśnić, w jaki sposób każdy z wydatków przyczyni się do osiągnięcia celów projektu i jakie będzie miał znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola polonijnego. Warto w tym miejscu rozwinąć opis również o zakres danego wydatku, np. w przypadku wynagrodzeń proszę podać zakres obowiązków danej osoby, w przypadku pozycji zbiorczych przedstawienie ich składowych itp.	

IV. Kalkulacja kosztów Kalkulacja powinna być sporządzona zgodnie z cenami rynkowymi. Proszę ceny podawać w PLN.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Wartość pokryta z (w zł)					
					dotacji	wkładu finansowego	wkładu osobowego	wkładu rzeczowego	świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	Razem
1.	Koszty wynajmu pomieszczeń	miesiąc	7 000,00	10	65 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
2.	Koszty osobowe (wyangorzenie naczucyli - 14 osób * 4 godziny * 4 dni/miesiąc * 10 miesięcy * 35 zł/godz.)	osobomiesiąc	4*4*35=560	14*10=140	78 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 400,00
3.	Proszę jak najszczegółowiej zapisywać rodzaje kosztów o jakie będą Państwo wnioskować. Przykłady powyżej.	Jako rodzaj jednostki proszę unikać zagregowanych miar. Nie używajmy kompletów, zestawów, pakietów itp.	Kwota pokrywana z dotacji		Koszt opłacany ze środków własnych szkoły/przedszkola.		Wartość wkładu osobowego w projekt, najczęściej wolontariat - nieodpłatne świadczenie.		Uzupełniane w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców - np. biletowanie wydarzenia.	
4.										
5.										
6.					0,00					
7.					0,00					
Razem					143 400,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	148 400,00



V. Dodatkowe informacje

- W kosztorysie powinien się znaleźć wkład własny w projekt w wysokości minimum 5% wartości dotacji.
- W kosztorysie powinny się znaleźć wszystkie pozycje, na które organizacja wnioskuje o dofinansowanie i są niezbędne do realizacji projektu.
- Lista kategorii kosztów nie jest zamknięta; proszę **nie używać** rodzaju miary typu komplet, zestaw, pakiet, które uniemożliwiają ocenę pozycji kosztorysu.
- W kosztorysie można dodawać i usuwać pozycje/wiersze.
- Proszę uzupełnić wszystkie pola zaznaczone na **niebiesko**.