



Wsparcie struktur organizacji polonijnych

I. Dane organizacji

Nazwa organizacji w języku polskim	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Nazwa organizacji w języku lokalnym	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Adres organizacji	Proszę wprowadzić pełny adres organizacji, wraz z podaniem kraju.
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Dane osoby, która z ramienia organizacji będzie odpowiedzialna do udzielania dodatkowych informacji lub uzupełnień.
Nr telefonu osoby do kontaktu	Bezpośredni numer telefonu do osoby do kontaktów roboczych - z podaniem nr kierunkowego.
Adres e-mail osoby do kontaktu	Bezpośredni e-mail do osoby do kontaktów roboczych.

II. Charakterystyka organizacji

Opis organizacji, założeń i realizowanych działań. Informacja o wcześniejszej działalności, szczególnie w zakresie pomocy Polonii i Polakom poza granicami. Opis 3 projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat ze wskazaniem źródeł finansowania.

Proszę podać informacje na temat działalności organizacji, celach statutowych, realizowanych inicjatywach jak również doświadczenia w realizacji działań podobnych do wymienionych w niniejszym wniosku.

Dodatkowo opisując doświadczenie z ostatnich trzech lat proszę wskazać krótki opis przedsięwzięcia oraz wskazać źródła jego dofinansowania.

W przypadku nowopowstałych placówek, proszę opisać dotychczasowe doświadczenie oraz podać datę założenia.

Informacja o kadrze zaangażowanej w realizację niniejszego projektu - imię i nazwisko; funkcja/rola pełniona przy realizacji projektu; zakres odpowiedzialności opis doświadczenia i kwalifikacji kadry.

Proszę wskazać osoby, które będą zaangażowane w realizację i rozliczenie projektu. Proszę podać imiona i nazwiska oraz zakres wykonywanych obowiązków.

Warto zawrzeć informacje o kwalifikacjach i kompetencjach osób, które będą zaangażowane do realizacji projektu. Ważne są kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje jakie posiadają osoby zaangażowane w projekt wraz zakresem zadań wykonywanych przez te osoby w ramach projektu. Proszę wskazać również formę zatrudnienia. Jeśli jej nie opiszemy w tym punkcie, powinniśmy taką informację zamieścić w kosztorysie – w przypadku wnioskowania o wynagrodzenia tych osób. Jeśli przewidujemy wkład osobowy, czyli wolontariat albo pracę społeczną wymienionych osób, również opisujemy te informacje w tym miejscu.

Możemy także wyliczyć wartość wkładu osobowego, która będzie miała odzwierciedlenie w budżecie projektu - informacja ta musi być spójna z kwotą podaną w części finansowej.

III. Informacje o projekcie

Nazwa projektu
Proszę podać pełną nazwę projektu w języku polskim.



Opis realizacji projektu – główne cele projektu, szczegółowy opis i zakres działań.

Opis powinien zawierać informacje dotyczące planowanych działań i sposobu ich realizacji. Należy wskazać, jakie zadania zostaną przeprowadzone w ramach projektu, jak będą organizowane oraz jakie rezultaty mają przynieść. Warto wskazać również harmonogram tych prac.

- Cele projektu

Proszę określić główne cele projektu, np. zapewnienie stabilnych warunków funkcjonowania organizacji polonijnej, wzmocnienie jej zaplecza organizacyjnego, poprawa infrastruktury lokalowej, podniesienie jakości działań kulturalnych, sportowych czy społecznych oraz zwiększenie roli organizacji w środowisku lokalnym.

- Lista oraz opis planowanych działań

Proszę przedstawić szczegółowy zakres działań, np.: pokrycie kosztów czynszu, opłat eksploatacyjnych i mediów, zakup wyposażenia (meble, sprzęt techniczny, nagłośnienie, stroje sceniczne, sprzęt sportowy), przeprowadzenie drobnych remontów i prac adaptacyjnych, wynagrodzenie kadry administracyjnej i technicznej, koszty transportu czy materiałów biurowych.

W opisie działań należy wskazać także skalę ich realizacji (np. liczba zakupionych instrumentów, liczba pomieszczeń objętych remontem, liczba członków organizacji korzystających z nowego wyposażenia).

- Sposób realizacji

Proszę opisać, w jaki sposób działania będą organizowane i wdrażane, np. poprzez podpisywanie umów z dostawcami, systematyczne zakupy wyposażenia, etapowe prace remontowe, organizację transportu czy bieżącą obsługę administracyjną.

- Przewidywane rezultaty i korzyści

Proszę wskazać, jakie efekty przyniesie realizacja projektu – np. poprawa warunków funkcjonowania organizacji, zwiększenie stabilności finansowej, wzmocnienie oferty kulturalnej, artystycznej lub sportowej, integracja środowiska polonijnego, większa dostępność do wydarzeń i działań organizacji, podniesienie prestiżu i widoczności w lokalnym otoczeniu.

- Wkład własny

Opis powinien uwzględniać planowany wkład własny w projekt:

- wkład finansowy – środki własne organizacji przeznaczone na realizację projektu,
- wkład osobowy – praca członków organizacji, wolontariuszy, zarządu (liczba osób, przepracowane godziny, stawka godzinowa),
- wkład rzeczowy – np. użyczenie sal, sprzętu, samochodu, innych zasobów nieodpłatnie, z wyceną zgodną z cenami rynkowymi.

W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych, opłat od odbiorców działania (np. za udział w wydarzeniu, sprzedawać bilety, pobierać opłaty za zajęcia itp.) należy o tym fakcie również napisać we wniosku. Możliwość odpłatności wykonywania działania reguluje regulamin konkursu. Warto pamiętać, że możliwość pobierania świadczeń pieniężnych (opłat) od odbiorców zadania mają wyłącznie organizacje prowadzące działalność odpłatną. Informacje o opłatach muszą być spójne z informacjami zawartymi w budżecie działania. Często w zapisach regulaminów konkursów znajdują się informacje mówiące, że w przypadku uzyskania przychodów z realizacji działania dofinansowanego ze środków publicznych podmiot ma obowiązek zwrócić tę nadwyżkę.



Termin realizacji projektu			
Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.	Data zakończenia	Data zakończenia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.
Miejsce realizacji projektu			
Proszę wskazać dokładne miejsce (adres) realizacji projektu.			
Opis grupy docelowej i liczba odbiorców projektu. Opis środowiska polonijnego, do którego skierowany jest projekt.			
Proszę wskazać grupę osób, do których skierowany jest projekt, oraz oszacować liczbę jego odbiorców. W przypadku organizacji polonijnych będą to przede wszystkim członkowie stowarzyszeń, wolontariusze, a także lokalna społeczność polska i sympatycy polskiej kultury. Należy opisać środowisko polonijne, w którym działa organizacja – np. liczebność społeczności polskiej w danym mieście lub regionie, jej aktywność kulturalną, sportową czy społeczną, a także specyficzne wyzwania, z którymi się mierzy (np. rozproszenie środowiska, ograniczone zasoby lokalowe, trudności w utrzymaniu ciągłości działalności, ograniczony dostęp do oferty w języku polskim). Opis powinien ukazywać, jaką rolę pełni organizacja w podtrzymywaniu polskiej tradycji, języka i kultury oraz w budowaniu więzi społecznych wśród Polonii i jak wspiera lokalne środowisko polonijne poprzez swoją codzienną działalność.			
W jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą - dlaczego ważna jest realizacja projektu?			
Proszę przedstawić, jakie konkretne potrzeby Polonii i Polaków za granicą zostaną zaspokojone dzięki realizacji projektu. W przypadku organizacji polonijnych będą to przede wszystkim potrzeby związane z zachowaniem i upowszechnianiem polskiej kultury, tradycji i języka, utrzymaniem miejsc spotkań i integracji, a także zapewnieniem stabilnych warunków działalności dla zespołów artystycznych, klubów sportowych, domów polskich czy stowarzyszeń społecznych. Należy wskazać, dlaczego realizacja projektu jest istotna – np. utrzymanie przestrzeni do organizacji wydarzeń, poprawa zaplecza lokalowego i technicznego, przeciwdziałanie osłabieniu więzi ze środowiskiem polskim, wzmocnienie tożsamości narodowej oraz zapewnienie ciągłości działalności organizacji, która stanowi ważne centrum życia polonijnego. Opis powinien ukazywać realizację projektu jako odpowiedź na realne wyzwania i potrzeby społeczności polskiej w danym kraju lub regionie, takie jak brak stabilnego finansowania, niedostateczna infrastruktura, rozproszenie środowiska czy ograniczony dostęp do polskiej oferty kulturalnej i społecznej.			
Opis zakładanych rezultatów			
Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników) realizacji projektu?	Proszę przedstawić konkretne i mierzalne rezultaty materialne i organizacyjne jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu. W zależności od potrzeb na jakie ma odpowiedzieć realizacja niniejszego projektu mogą one być różne np. zakupienie odpowiedniej ilości sprzętu, opłatę określonej liczby miesięcy wynajmu, pokrycie kosztów wynagrodzeń wskazanej liczby pracowników itd. Opis efektów powinien być mierzalny i jednoznaczny.		



Czy realizacja projektu przyczyni się do zmiany społecznej w środowisku lokalnym i w jaki sposób?	Realizacja projektu na pewno ma się przyczynić do wzmocnienia pozycji organizacji polonijnej jako stabilnej i wiarygodnej instytucji w środowisku lokalnym. Trzeba opisać na czym ta zmiana będzie polegała. Warto również zwrócić uwagę na aspekt promocji kultury, tradycji i języka polskiego.
Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji?	Proszę określić, czy i w jaki sposób osiągnięte rezultaty będą miały charakter trwały oraz będą wykorzystywane w kolejnych latach. Wskazane jest opisanie, jak nowe wyposażenie, materiały czy usprawnienia organizacyjne przyczynią się do rozwoju organizacji, umożliwią prowadzenie nowych działań lub wzmocnią potencjał organizacji w dłuższej perspektywie.
Opis przedstawionych w budżecie kosztów oraz uzasadnienie potrzeby ich pokrycia z dotacji.	
Proszę opisać wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu oraz uzasadnić, dlaczego są one niezbędne do realizacji zadania. Należy wyjaśnić, w jaki sposób każdy z wydatków przyczyni się do osiągnięcia celów projektu i jakie będzie miał znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania organizacji. Warto w tym miejscu rozwinąć opis również o zakres danego wydatku, np. w przypadku wynagrodzeń proszę podać zakres obowiązków danej osoby, w przypadku pozycji zbiorczych przedstawienie ich składowych itp.	

IV. Kalkulacja kosztów Kalkulacja powinna być sporządzona zgodnie z cenami rynkowymi. Proszę ceny podawać w PLN.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Wartość pokryta z (w zł)					
					dotacji	wkładu finansowego	wkładu osobowego	wkładu rzeczowego	świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	Razem
1.	Koszty wynajmu pomieszczeń	miesiąc	7 000,00	10	65 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
2.	Koszty osobowe (wynagrodzenie księgowego/księgowej - 1 os. * 12 mies. * 1500 zł/mies.)	osobomiesięc	1 500,00	12	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
3.	Proszę jak najszczegółowiej zapisywać rodzaje kosztów o jakie będą Państwo wnioskować. Przykłady powyżej.	Jako rodzaj jednostki proszę unikać zagregowanych miar. Nie używajmy kompletów, zestawów, pakietów itp.	Kwota pokrywana z dotacji	0,00	Wartość środków pokrywana z wkładu rzeczowego.	Wartość wkładu osobowego w projekt, najczęściej wolontariat - nieodpłatne świadczenie.		Uzupełniane w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców - np. biletowanie	0,00	
4.			Koszt opłacany ze środków własnych.	0,00					0,00	
5.				0,00					0,00	
6.				0,00					0,00	
7.				0,00					0,00	
9.				0,00					0,00	
Razem					83 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	88 000,00



V. Dodatkowe informacje

- W kosztorysie powinien się znaleźć wkład własny w projekt w wysokości minimum 5% wartości dotacji.
- W kosztorysie powinny się znaleźć wszystkie pozycje, na które organizacja wnioskuje o dofinansowanie i są niezbędne do realizacji projektu.
- Lista kategorii kosztów nie jest zamknięta; proszę **nie używać** rodzaju miary typu komplet, zestaw, pakiet, które uniemożliwiają ocenę pozycji kosztorysu.
- W kosztorysie można dodawać i usuwać pozycje/wiersze.
- Proszę uzupełnić wszystkie pola zaznaczone na **niebiesko**.