



Pomoc charytatywna

I. Dane organizacji

Nazwa organizacji w języku polskim	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Nazwa organizacji w języku lokalnym	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Adres organizacji	Proszę wprowadzić pełny adres organizacji, wraz z podaniem kraju.
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Dane osoby, która z ramienia organizacji będzie odpowiedzialna do udzielania dodatkowych informacji lub uzupełnień.
Nr telefonu osoby do kontaktu	Bezpośredni numer telefonu do osoby do kontaktów roboczych - z podaniem nr kierunkowego.
Adres e-mail osoby do kontaktu	Bezpośredni e-mail do osoby do kontaktów roboczych.

II. Charakterystyka organizacji

Opis organizacji, założeń i realizowanych działań. Informacja o wcześniejszej działalności, szczególnie w zakresie pomocy Polonii i Polakom poza granicami. Opis 3 projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat ze wskazaniem źródeł finansowania.

Proszę podać informacje na temat działalności organizacji, celach statutowych, realizowanych inicjatywach jak również doświadczenia w realizacji działań podobnych do wymienionych w niniejszym wniosku.

Dodatkowo opisując doświadczenie z ostatnich trzech lat proszę wskazać krótki opis przedsięwzięcia oraz wskazać źródła jego dofinansowania.

W przypadku nowopowstałych placówek, proszę opisać dotychczasowe doświadczenie oraz podać datę założenia.

Informacja o kadrze zaangażowanej w realizację niniejszego projektu - imię i nazwisko; funkcja/rola pełniona przy realizacji projektu; zakres odpowiedzialności opis doświadczenia i kwalifikacji kadry.

Proszę wskazać osoby, które będą zaangażowane w realizację i rozliczenie projektu. Proszę podać imiona i nazwiska oraz zakres wykonywanych obowiązków. Warto zawrzeć informacje o kwalifikacjach i kompetencjach osób, które będą zaangażowane do realizacji projektu. Ważne są kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje jakie posiadają osoby zaangażowane w projekt wraz zakresem zadań wykonywanych przez te osoby w ramach projektu. Proszę wskazać również formę zatrudnienia. Jeśli jej nie opiszemy w tym punkcie, powinniśmy taką informację zamieścić w kosztorysie – w przypadku wnioskowania o wynagrodzenia tych osób. Jeśli przewidujemy wkład osobowy, czyli wolontariat albo pracę społeczną wymienionych osób, również opisujemy te informacje w tym miejscu. Możemy także wyliczyć wartość wkładu osobowego, która będzie miała odzwierciedlenie w budżecie projektu - informacja ta musi być spójna z kwotą podaną w części finansowej.

III. Informacje o projekcie

Nazwa projektu



Proszę podać pełną nazwę projektu w języku polskim.

Opis realizacji projektu – główne cele projektu, szczegółowy opis i zakres działań.

Opis powinien zawierać informacje dotyczące planowanych działań i sposobu ich realizacji. Należy wskazać, jakie zadania zostaną przeprowadzone w ramach projektu, jak będą organizowane oraz jakie rezultaty mają przynieść. Warto wskazać również harmonogram tych prac.

Proszę w sposób szczegółowy przedstawić planowane działania, wskazując zarówno ich cele, jak i sposób przeprowadzenia. Należy określić, komu pomoc będzie adresowana, np. osobom starszym, chorym, ubogim, rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej czy dzieciom wymagającym wsparcia. Ważne jest, aby opisać, jakie formy pomocy zostaną zrealizowane, na przykład zakup i przekazanie żywności, leków, środków medycznych lub higienicznych, dostarczanie odzieży i artykułów pierwszej potrzeby, organizacja paczek świątecznych, pokrycie kosztów opieki i rehabilitacji czy też prowadzenie akcji pomocowych i zbiórek. W opisie należy uwzględnić także skalę przedsięwzięcia, wskazując przewidywaną liczbę beneficjentów, częstotliwość udzielanego wsparcia oraz obszar, na którym projekt będzie realizowany. Warto przedstawić sposób organizacji działań, np. poprzez współpracę z wolontariuszami, podpisywanie umów z dostawcami, prowadzenie punktów wydawania paczek lub organizację transportu i dostaw bezpośrednio do osób potrzebujących. Niezbędnym elementem jest wskazanie przewidywanych rezultatów i korzyści płynących z projektu, takich jak poprawa jakości życia odbiorców, wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa, budowanie solidarności w środowisku polonijnym czy podniesienie prestiżu organizacji jako aktywnego ośrodka wspierającego lokalną społeczność. W opisie należy również ująć informacje dotyczące wkładu własnego. Opis powinien uwzględniać planowany wkład własny w projekt:

- wkład finansowy – środki własne organizacji przeznaczone na realizację projektu,
- wkład osobowy – praca członków organizacji, wolontariuszy, zarządu (liczba osób, przepracowane godziny, stawka godzinowa),
- wkład rzeczowy – np. użyczenie sal, sprzętu, samochodu, innych zasobów nieodpłatnie, z wyceną zgodną z cenami rynkowymi.

W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych, opłat od odbiorców działania (np. za udział w wydarzeniu, sprzedawać bilety, pobierać opłaty za zajęcia itp.) należy o tym fakcie również napisać we wniosku. Możliwość odpłatności wykonywania działania reguluje regulamin konkursu. Warto pamiętać, że możliwość pobierania świadczeń pieniężnych (opłat) od odbiorców zadania mają wyłącznie organizacje prowadzące działalność odpłatną. Informacje o opłatach muszą być spójne z informacjami zawartymi w budżecie działania. Często w zapisach regulaminów konkursów znajdują się informacje mówiące, że w przypadku uzyskania przychodów z realizacji działania dofinansowanego ze środków publicznych podmiot ma obowiązek zwrócić tę nadwyżkę.

Termin realizacji projektu

Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.	Data zakończenia	Data zakończenia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.
Miejsce realizacji projektu			



Proszę wskazać dokładne miejsce (adres) realizacji projektu.	
Opis grupy docelowej i liczba odbiorców projektu. Opis środowiska polonijnego, do którego skierowany jest projekt.	
Proszę szczegółowo przedstawić osoby lub grupy, które będą bezpośrednimi beneficjentami pomocy. Trzeba wskazać, kim są odbiorcy projektu – na przykład osoby starsze, schorowane, samotne, rodziny w trudnej sytuacji materialnej, dzieci i młodzież wymagające wsparcia, osoby niepełnosprawne czy uchodźcy polskiego pochodzenia. Opis powinien pokazywać realne potrzeby tej grupy, a także jej liczebność – warto podać szacunkową liczbę odbiorców projektu, a jeśli to możliwe, również dane dotyczące częstotliwości i zakresu planowanej pomocy. Należy nakreślić charakter środowiska polonijnego, do którego skierowany jest projekt, uwzględniając specyfikę lokalnej społeczności – np. ograniczony dostęp do opieki społecznej i medycznej, trudności ekonomiczne, brak stabilnych warunków życia, niską integrację ze środowiskiem lokalnym czy szczególne wyzwania wynikające z sytuacji migracyjnej.	
W jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą - dlaczego ważna jest realizacja projektu?	
Proszę wyjaśnić, dlaczego planowany projekt ma szczególne znaczenie dla społeczności polonijnej i jakie problemy rozwiązuje. Trzeba wskazać konkretne potrzeby, na które odpowiada projekt – mogą to być braki materialne, trudności z dostępem do żywności, leków, środków higienicznych, brak systemowego wsparcia dla osób starszych i chorych czy konieczność zapewnienia podstawowych warunków egzystencji najbardziej potrzebującym. Należy uzasadnić, że realizacja projektu przyczyni się do poprawy jakości życia odbiorców, wzmocni poczucie bezpieczeństwa i solidarności wewnątrz środowiska polonijnego, a także podkreśli rolę organizacji w niesieniu realnej pomocy. Ważne jest również pokazanie, że działania te wpisują się w szerszą misję wspierania Polonii i Polaków za granicą, budują pozytywny wizerunek wspólnoty polskiej oraz stanowią odpowiedź na wyzwania, z jakimi boryka się dana społeczność w kraju zamieszkania.	
Opis zakładanych rezultatów	
Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników) realizacji projektu?	Proszę przedstawić konkretne i mierzalne rezultaty materialne i organizacyjne jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu. W zależności od potrzeb na jakie ma odpowiedzieć realizacja niniejszego projektu mogą one być różne np. materialne produkty, takie jak paczki żywnościowe, odzież, środki higieniczne, przybory szkolne czy inne przedmioty przekazane beneficjentom. Opisując efekty, warto wskazać ich ilość (np. liczba paczek, liczba odbiorców wyposażonych w zestawy szkolne), jakość (np. rodzaj i stan przekazywanych rzeczy) oraz częstotliwość realizacji (np. cotygodniowe dystrybucje przez pół roku). Jeśli projekt zakłada świadczenie usług, należy opisać ich charakter i zakres, na przykład prowadzenie bezpłatnych konsultacji, warsztatów, doradztwa, wsparcia psychologicznego lub prawnego, z podaniem liczby godzin wsparcia, liczby spotkań czy liczby osób, które skorzystają z tych usług. Ważne jest, aby jasno pokazać, że działania projektu przełożą się na realne i wymierne korzyści dla uczestników, a efekty te będą trwałe lub powtarzalne w czasie trwania projektu.



Czy realizacja projektu przyczyni się do zmiany społecznej w środowisku lokalnym i w jaki sposób?	Proszę opisać, czy i w jaki sposób projekt przyczyni się do pozytywnych zmian w życiu społeczności polonijnej. Należy wskazać, jakie problemy zostaną rozwiązane lub złagodzone dzięki realizacji działań. Ważne jest pokazanie, czy działania projektu nie ograniczą się do chwilowej pomocy, czy realnie wpłyną na poprawę sytuacji społecznej i podniosą jakość życia odbiorców, a także wzmocnią kapitał społeczny i współpracę w środowisku lokalnym.
Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji?	Proszę wskazać, czy i w jaki sposób rezultaty projektu mogą być wykorzystane w przyszłości w działalności organizacji. Warto podkreślić, że projekt może stanowić bazę do rozwoju stałych form wsparcia, zwiększenia efektywności działań charytatywnych, dotarcia do szerszej grupy odbiorców oraz umocnienia pozycji organizacji jako podmiotu wspierającego społeczność polonijną w sposób trwały i systematyczny.
Opis przedstawionych w budżecie kosztów oraz uzasadnienie potrzeby ich pokrycia z dotacji.	
Proszę opisać wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu oraz uzasadnić, dlaczego są one niezbędne do realizacji zadania. Należy wyjaśnić, w jaki sposób każdy z wydatków przyczyni się do osiągnięcia celów projektu i jakie będzie miał znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania organizacji. Warto w tym miejscu rozwinąć opis również o zakres danego wydatku, np. w przypadku wynagrodzeń proszę podać zakres obowiązków danej osoby, w przypadku pozycji zbiorczych przedstawienie ich składowych itp.	

IV. Kalkulacja kosztów		Kalkulacja powinna być sporządzona zgodnie z cenami rynkowymi. Proszę ceny podawać w PLN.							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Wartość pokryta z (w zł)				
					dotacji	wkładu finansowego	wkładu osobowego	wkładu rzeczowego	świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania
1.									
2.	Proszę jak najszczegółowiej zapisywać rodzaje kosztów o jakie będą Państwo wnioskować.	Jako rodzaj jednostki proszę unikać zagregowanych miar. Nie używajmy kompletów, zestawów, pakietów itp.	Kwota pokrywana z dotacji						
3.			Koszt opłacany ze środków własnych.						
4.									
5.									
6.					0,00				
7.					0,00				
9.					0,00				
Razem					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



V. Dodatkowe informacje

- W kosztorysie powinien się znaleźć wkład własny w projekt w wysokości minimum 5% wartości dotacji.
- W kosztorysie powinny się znaleźć wszystkie pozycje, na które organizacja wnioskuje o dofinansowanie i są niezbędne do realizacji projektu.
- Lista kategorii kosztów nie jest zamknięta; proszę **nie używać** rodzaju miary typu komplet, zestaw, pakiet, które uniemożliwiają ocenę pozycji kosztorysu.
- W kosztorysie można dodawać i usuwać pozycje/wiersze.
- Proszę uzupełnić wszystkie pola zaznaczone na **niebiesko**.