



Ochrona dziedzictwa narodowego i miejsc pamięci

I. Dane organizacji

Nazwa organizacji w języku polskim	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Nazwa organizacji w języku lokalnym	Proszę wprowadzić pełną nazwę organizacji, zgodnie z właściwym rejestrem.
Adres organizacji	Proszę wprowadzić pełny adres organizacji, wraz z podaniem kraju.
Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych	Dane osoby, która z ramienia organizacji będzie odpowiedzialna do udzielania dodatkowych informacji lub uzupełnień.
Nr telefonu osoby do kontaktu	Bezpośredni numer telefonu do osoby do kontaktów roboczych - z podaniem nr kierunkowego.
Adres e-mail osoby do kontaktu	Bezpośredni e-mail do osoby do kontaktów roboczych.

II. Charakterystyka organizacji

Opis organizacji, założeń i realizowanych działań. Informacja o wcześniejszej działalności, szczególnie w zakresie pomocy Polonii i Polakom poza granicami. Opis 3 projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat ze wskazaniem źródeł finansowania.

Proszę podać informacje na temat działalności organizacji, celach statutowych, realizowanych inicjatywach jak również doświadczenia w realizacji działań podobnych do wymienionych w niniejszym wniosku.

Dodatkowo opisując doświadczenie z ostatnich trzech lat proszę wskazać krótki opis przedsięwzięcia oraz wskazać źródła jego dofinansowania.

W przypadku nowopowstałych organizacji, proszę opisać dotychczasowe doświadczenie oraz podać datę założenia.

Informacja o kadrze zaangażowanej w realizację niniejszego projektu - imię i nazwisko; funkcja/rola pełniona przy realizacji projektu; zakres odpowiedzialności opis doświadczenia i kwalifikacji kadry.

Proszę wskazać osoby, które będą zaangażowane w realizację i rozliczenie projektu. Proszę podać imiona i nazwiska oraz zakres wykonywanych obowiązków.

Warto zawrzeć informacje o kwalifikacjach i kompetencjach osób, które będą zaangażowane do realizacji projektu. Ważne są kwalifikacje, doświadczenie, kompetencje jakie posiadają osoby zaangażowane w projekt wraz zakresem zadań wykonywanych przez te osoby w ramach projektu. Proszę wskazać również formę zatrudnienia. Jeśli jej nie opiszemy w tym punkcie, powinniśmy taką informację zamieścić w kosztorysie – w przypadku wnioskowania o wynagrodzenia tych osób. Jeśli przewidujemy wkład osobowy, czyli wolontariat albo pracę społeczną wymienionych osób, również opisujemy te informacje w tym miejscu.

Możemy także wyliczyć wartość wkładu osobowego, która będzie miała odzwierciedlenie w budżecie projektu - informacja ta musi być spójna z kwotą podaną w części finansowej.

III. Informacje o projekcie

Nazwa projektu
Proszę podać pełną nazwę projektu w języku polskim.



Opis realizacji projektu – główne cele projektu, szczegółowy opis i zakres działań.

Opis realizacji projektu powinien przedstawiać planowane działania związane z ochroną i upowszechnianiem polskiego dziedzictwa narodowego oraz miejsc pamięci, sposób ich realizacji, harmonogram oraz oczekiwane efekty. Należy wskazać, jakie zadania zostaną przeprowadzone w ramach projektu, w jaki sposób będą organizowane i jakie korzyści przyniosą dla społeczności polonijnej.

- Cele projektu

Należy określić główne cele, np. zachowanie i renowacja miejsc pamięci, upowszechnienie wiedzy o polskiej historii i kulturze, zwiększenie świadomości historycznej Polonii, wzmocnienie integracji społeczności polonijnej poprzez uczestnictwo w działaniach edukacyjnych i upamiętniających oraz promocja polskiego dziedzictwa w kraju zamieszkania.

- Lista oraz opis planowanych działań

Opis powinien zawierać szczegółowy zakres działań, np.: konserwacja i renowacja miejsc pamięci, organizacja uroczystości upamiętniających wydarzenia historyczne, warsztatów edukacyjnych, prelekcji, wystaw, wydawnictw informacyjnych, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów, wynajem przestrzeni lub zabezpieczenie dostępu do obiektów, wynagrodzenie kadry organizacyjnej i ekspertów. Warto wskazać skalę działań, np. liczbę miejsc objętych renowacją, liczbę wydarzeń, liczbę uczestników, liczbę prelegentów i ekspertów.

- Sposób realizacji

Opis powinien wskazywać sposób organizacji działań, np. harmonogram prac konserwatorskich, podpisywanie umów z wykonawcami i ekspertami, etapowe przygotowanie wydarzeń edukacyjnych i upamiętniających, bieżąca obsługa administracyjna, promocja w mediach lokalnych i społecznościowych, współpraca z władzami lokalnymi i instytucjami kulturalnymi.

- Przewidywane rezultaty i korzyści

Należy wskazać oczekiwane efekty, np. zachowanie i udostępnienie miejsc pamięci, zwiększenie wiedzy i świadomości historycznej Polonii, wzrost uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych i upamiętniających, wzmocnienie więzi społecznych wśród członków społeczności polonijnej oraz wzrost prestiżu i widoczności organizacji realizującej projekt.

- Wkład własny

Opis powinien uwzględniać planowany wkład własny w projekt:

- wkład finansowy – środki własne organizacji przeznaczone na realizację projektu,
- wkład osobowy – praca członków organizacji, wolontariuszy, zarządu (liczba osób, przepracowane godziny, stawka godzinowa),
- wkład rzeczowy – np. użyczenie sal, sprzętu, samochodu, innych zasobów nieodpłatnie, z wyceną zgodną z cenami rynkowymi.

W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych, opłat od odbiorców działania (np. za udział w wydarzeniu, sprzedawać bilety, pobierać opłaty za zajęcia itp.) należy o tym fakcie również napisać we wniosku. Możliwość odpłatności wykonywania działania reguluje regulamin konkursu. Warto pamiętać, że możliwość pobierania świadczeń pieniężnych (opłat) od odbiorców zadania mają wyłącznie organizacje prowadzące działalność odpłatną. Informacje o opłatach muszą być spójne z informacjami zawartymi w budżecie działania. Często w zapisach regulaminów konkursów znajdują się informacje mówiące, że w przypadku uzyskania przychodów z realizacji działania dofinansowanego ze środków publicznych podmiot ma obowiązek zwrócić tę nadwyżkę.



Termin realizacji projektu			
Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.	Data zakończenia	Data zakończenia realizacji - również termin kwalifikowalności kosztów.
Miejsce realizacji projektu			
Proszę wskazać dokładne miejsce (adres) realizacji projektu.			
Opis grupy docelowej i liczba odbiorców projektu. Opis środowiska polonijnego, do którego skierowany jest projekt.			
Proszę wskazać, kto konkretnie będzie odbiorcą działań – np. członkowie organizacji polonijnych, uczniowie polskich szkół, rodziny polonijne, wolontariusze angażujący się w opiekę nad miejscami pamięci, a także przedstawiciele lokalnej społeczności, którzy poprzez udział w projekcie poznają polską historię i kulturę. Trzeba oszacować liczbę odbiorców (uczestników wydarzeń, osób korzystających z przygotowanych materiałów, uczestników uroczystości czy warsztatów). Warto także opisać środowisko polonijne – jego liczebność, aktywność, specyficzne potrzeby i rolę w podtrzymywaniu pamięci historycznej. Opis powinien pokazywać, że grupą docelową są nie tylko uczestnicy wydarzeń, lecz także szersza społeczność, w której projekt wzmacnia świadomość narodową i więzi międzypokoleniowe.			
W jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby Polonii i Polaków za granicą - dlaczego ważna jest realizacja projektu?			
Proszę wskazać, jakie potrzeby Polonii zostaną zaspokojone dzięki realizacji działań, np. możliwość uczestnictwa w uroczystościach patriotycznych, lepsza opieka nad polskimi miejscami pamięci, zachowanie i upowszechnienie wiedzy o historii Polski wśród młodszego pokolenia czy integracja wokół wspólnych wartości. Proszę wyjaśnić, dlaczego projekt jest istotny – np. przeciwdziałanie zanikowi tożsamości narodowej, wzmacnianie więzi ze środowiskiem polskim, budowanie szacunku do historii i dorobku Polaków w danym kraju, a także odpowiada na problemy takie jak brak stałego finansowania, niedostateczna infrastruktura, rozproszenie środowiska czy ograniczony dostęp do wydarzeń upamiętniających polskie dziedzictwo. Opis powinien pokazywać projekt jako realną odpowiedź na wyzwania społeczności polonijnej i jako działanie, które pozwala zachować polską pamięć i tożsamość w warunkach emigracji.			
Opis zakładanych rezultatów			
Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników) realizacji projektu?	Proszę przedstawić konkretne i mierzalne rezultaty materialne i organizacyjne jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu. W zależności od potrzeb na jakie ma odpowiedzieć realizacja niniejszego projektu mogą one być różne np. wynajem odpowiedniej ilości sprzętu, zakup określonej liczby materiałów, pokrycie kosztów wynagrodzeń wskazanej liczby pracowników itd. Opis efektów powinien być mierzalny i jednoznaczny.		
Czy realizacja projektu przyczyni się do zmiany społecznej w środowisku lokalnym i w jaki sposób?	Proszę wskazać co to będzie za zmiana oraz opisać na czym będzie polegała. Warto również zwrócić uwagę na aspekt promocji kultury, tradycji i języka polskiego.		
Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów w dalszych działaniach organizacji?	Proszę określić, czy i w jaki sposób osiągnięte rezultaty będą miały charakter trwały oraz będą wykorzystywane w kolejnych latach. Wskazane jest opisanie, jak dane dziedzictwo/miejsce pamięci przyczyni się do rozwoju świadomości historycznej wśród lokalnych społeczności, w tym w diasporze Polonijnej.		
Opis przedstawionych w budżecie kosztów oraz uzasadnienie potrzeby ich pokrycia z dotacji.			



Proszę opisać wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu oraz uzasadnić, dlaczego są one niezbędne do realizacji zadania. Należy wyjaśnić, w jaki sposób każdy z wydatków przyczyni się do osiągnięcia celów projektu i jakie będzie miał znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.

Warto w tym miejscu rozwinąć opis również o zakres danego wydatku, np. w przypadku wynagrodzeń proszę podać zakres obowiązków danej osoby, w przypadku pozycji zbiorczych przedstawienie ich składowych itp.

IV. Kalkulacja kosztów **Kalkulacja powinna być sporządzona zgodnie z cenami rynkowymi. Proszę ceny podawać w PLN.**

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba jednostek	Wartość pokryta z (w zł)					
					dotacji	wkładu finansowego	wkładu osobowego	wkładu rzeczowego	świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	Razem
1.					0,00					0,00
2.					0,00					0,00
3.					Koszt opłacany ze środków własnych		Wartość środków pokrywana z wkładu rzeczowego.			0,00
4.										
5.	Proszę jak najszczegółowiej zapisywać rodzaje kosztów o jakie będą Państwo wnioskować.	Jako rodzaj jednostki proszę unikać zagregowanych miar. Nie używajmy kompletów, zestawów, pakietów itp.	Kwota pokrywana z dotacji		0,00	Wartość wkładu osobowego w projekt, najczęściej wolontariat - nieodpłatne świadczenie.			Uzupełniane w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców - np. biletowanie wydarzenia.	0,00
6.					0					0,00
7.					0					0,00
8.					0					0,00
9.					0					0,00
10.					0,00					0,00
Razem					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V. Dodatkowe informacje

- W kosztorysie powinien się znaleźć wkład własny w projekt w wysokości minimum 5% wartości dotacji.
- W kosztorysie powinny się znaleźć wszystkie pozycje, na które organizacja wnioskuję o dofinansowanie i są niezbędne do realizacji projektu.
- Lista kategorii kosztów nie jest zamknięta; proszę **nie używać** rodzaju miary typu komplet, zestaw, pakiet, które uniemożliwiają ocenę pozycji kosztorysu.
- W kosztorysie można dodawać i usuwać pozycje/wiersze.
- Proszę uzupełnić wszystkie pola zaznaczone na niebiesko.