



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM

### Regranting 3 edycja - media polonijne- niewyczerpana pula środków

Konkurs pn. „Regranting 3 edycja - media polonijne” jest realizowany przez Stowarzyszenie Wspólnota Polska (zwane dalej „SWP”) i współfinansowany jest w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych (zwanego dalej „MSZ”) pn. „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting” w ramach zadania publicznego „Pomoc Polonii i Polakom za granicą”.

#### 1. Zakres konkursu

1.1 Wybór projektów do dofinansowania w ramach konkursu pn. „**Regranting 3 edycja - media polonijne**” przeprowadzany będzie z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

1.2 Celem konkursu jest umożliwienie lepszego funkcjonowania mediów polonijnych. Priorytetowo będą traktowane projekty, których celem jest:

- rozwój polskiej tożsamość lokalnych społeczności Polonii i Polaków poza granicami kraju i promocja języka polskiego;
- wzmocnienie wizerunku Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera, pielęgnującego dziedzictwo historyczne, społeczne i kulturowe;
- prezentacja rzetelnych i zweryfikowanych informacji dotyczących życia lokalnych społeczności polskich i polonijnych i przyczyniając się do wzrostu integracji środowiska polonijnego;
- edukacja historyczna i ludowa wynikająca z polskości;
- prezentacja Polski jako wiarygodnego partnera wspierającego krzewienie solidarności międzynarodowej i dialogu wielokulturowego.

1.3 Działania w ramach projektów powinny przyczyniać się do wzmocnienia pozytywnego wizerunku Polski i aktywizować polskie środowiska za granicą do działania w polskim interesie narodowym oraz w zgodzie z realizowanymi przez Polskę priorytetami polityki międzynarodowej opartymi na imperatywie wolności, poszanowaniu praw człowieka i solidarności, z zachowaniem równowagi geograficznej.

1.4 Beneficjentami/odbiorcami projektów muszą być przedstawiciele Polonii oraz Polacy mieszkający za granicą.

1.5 W ramach przyznanych grantów dla Realizatorów zadania finansowane dotyczyć będzie tylko i wyłącznie następujących obszarów:

- **utrzymanie redakcji istniejących mediów polonijnych, których odbiorcami są Polonia i Polacy mieszkających za granicą - prasa, radio, telewizja, Internet (czynsze opłacane za**





siedziby redakcji, opłaty za media w siedzibach redakcji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);

- koszty publikacji (m.in. druk, oprawa graficzna, koszty emisji).

1.6 Obszar terytorialny realizowanych projektów: Litwa, Białoruś, Ukraina, pozostałe kraje dawnego ZSRS, Łotwa, Wielka Brytania, pozostałe kraje Europy, Ameryka Północna, Ameryka Południowa, Reszta świata.

1.7 Projekt musi być realizowany w krajach zgodnie z punktem 1.6 Regulaminu.

1.8 W ramach Konkursu można składać oferty na "mały grant" do 20 000,00 zł

W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Wnioskodawcy, którzy są rekomendowani do dofinansowania nie mogą składać ofert na niewyczerpaną pulę środków. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie tylko i wyłącznie do jednej oferty. Nie jest wymagany wkład własny.

## 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1 **O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty ( w tym organizacje polonijne), których głównym beneficjentem są środowiska polonijne, polonia i Polacy za granicą** oraz podmioty zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom zależnym od SWP – jednostkom terenowym SWP posiadającym osobowość prawną.

2.3 Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru oraz pracownicy SWP, a także osoby im najbliższe, nie mogą uczestniczyć w procedurze wnioskowania o granty oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

## 3. Pakiet informacyjno-doradczy dla organizacji składających wnioski w konkursie.





Podmioty wnoszące o grant mogą uzyskać wsparcie zespołu projektu w przygotowaniu wniosku i następnie w realizacji projektu. W ramach pakietu oferowane będą następujące typy wsparcia:

- Indywidualne konsultacje
- Help-desk - wirtualne forum problemowe w czasie realizacji grantu.
- Dodatkowe informacje dostępne będą na stronie SWP w zakładce "Media polonijne".

#### 4. Harmonogram konkursu.

- 4.1 Termin składania wniosków upływa do dnia 17.11.2024
- 4.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 28.11.2024
- 4.3 Termin realizacji projektów nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r.
- 4.4 Termin poniesienia kosztów z grantu nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. nie później niż do dnia 30.12.2024
- 4.5 Zakończenie realizacji projektów do dnia nie później niż do dnia 30.12.2024.

#### 5. Sposób składania ofert/wniosków

- Formularz oferty należy wypełnić w języku polskim stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu konkursu i złożyć za pomocą generatora „REGRANTING 2024” na stronie [www.wspolnotapolska.org.pl](http://www.wspolnotapolska.org.pl)
- Datą i godziną złożenia Wniosku jest data i godzina otrzymania przez SWP wypełnionego Formularza, podpisanego i zeskanowanego w formacie PDF przesłanego za pomocą generatora „REGRANTING 2024”.
- Potwierdzenie przesłania Formularza za pomocą generatora „REGRANTING 2024” jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia Oferty. Nie oznacza jego poprawności oceny formalnej czy merytorycznej.
- SWP nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia oferty w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

#### 6. Zasady wyboru Projektów

- 6.1 **Warunkiem złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia Ofert jest poprawne wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Wzoru Oferty w języku polskim.**
- 6.2 Komisja Konkursowa w 5 osobowym składzie opiniuje oferty o przyznanie grantu. Sposób wyłonienia Ofert do dofinansowania zostanie przeprowadzony w drodze otwartego konkursu na Realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.





6.3 Każda oferta oceniana będzie przez dwóch członków komisji ( ocena wstępna), którzy przygotowują karty oceny. Informacja o dofinansowaniu oferty będzie podejmowana jednomyślnie przez wszystkich członków Komisji ( ocena końcowa).

6.4 Komisja Konkursowa stworzy "kończącą kartę" oraz raport z oceny wszystkich wniosków złożonych w konkursie.

6.5 Końcowe Wyniki oceny wniosków zostaną opublikowane na stronie SWP. Informacja o przyznanych Realizatorom grantach zostanie przekazana drogą mailową po ogłoszeniu wyników konkursu.

6.6 O miejscu na liście wniosków do dofinansowania decydować będzie ilość punktów.

6.7 Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6.8 Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego zawarta zostanie Umowa o dofinansowania Grantu z Wnioskodawcami, których oferty o przyznanie Grantu zostały przyjęte i zaakceptowane.

**6.9 Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową oferty o przyznanie grantu, które:**

- nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminie;
- zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w Regulaminie;
- nie zostały podpisane przez osoby upoważnione.

## **7. Ocena ofert**

7.1 Każda oferta złożona w konkursie musi spełnić kryteria formalne. Ocena formalna dotyczy weryfikacji:

- Zachowanie terminu i sposób złożenia oferty;
- Czy podmiot składający ofertę jest zgodny z Regulaminem;
- Zachowanie terminu realizacji oferty;
- Czy zakres/obszar oferty jest zgodny z Regulaminem;
- Czy zakres oferty nie obejmuje obszarów tematycznych, które nie mogą być finansowane;
- Czy grant w całości lub jego elementy nie zakładają przeprowadzenia kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych- zapis we wniosku obligatoryjny;
- Zgodności zadania z celami konkursu;
- Zgodności z grupą docelową;
- Czy Oferent wykazał się w opisie oferty działaniami tj. : popularyzacja wspólnego dziedzictwa osób polskiego pochodzenia ze społecznościami lokalnymi; zapewniania





możliwości uczestniczenia Polonii i Polakom poza granicami kraju w kulturze narodowej i nauki języka polskiego; promocji osiągnięć wybitnych Polaków i ich wkładu w rozwój cywilizacyjny państw i regionów; promocji wiedzy o Polsce współczesnej; a także jej historii; popularyzacji istotnych dla Polski rocznic; wzmocnienia wizerunku Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera; upowszechniania pozytywnej wizji polskości.

- Czy spełniony jest wymóg maksymalnej wnioskowanej kwoty grantu.
- Czy zakres finansowy projektu dotyczy takich pokrycia następujących wydatków: utrzymanie redakcji istniejących mediów polonijnych, których odbiorcami są Polonia i Polacy mieszkających za granicą - prasa, radio, telewizja, Internet (czynsze opłacane za siedziby redakcji, opłaty za media w siedzibach redakcji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań); koszty publikacji (m.in. druk, oprawa graficzna, koszty emisji).
- **Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji tożsamyh projektów:** w przypadku Wniosku o przyznanie Grantu na realizację "Projektu Małego" - minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów dotyczących mediów polonijnych- w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych przez okres krótszy niż rok przed datą złożenia Wniosku o przyznanie Grantu, konieczne będzie dołączenie zewnętrznego potwierdzenia w przedmiocie spełnienia przez Wnioskodawcę wymogu minimalnego 1-letniego doświadczenia i odpowiedniego doświadczenia Wnioskodawcy, np. w formie listu intencyjnego od partnerów instytucjonalnych czy innych organizacji polonijnych;
- Czy Wnioskodawca złożył w terminie i rozliczenia wcześniejszych projektów finansowanych ze środków tj. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Spraw Zagranicznych;

7.2 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej:

- wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym: docelowa grupa odbiorców; liczba odbiorców; wpływ projektu na uczestników/odbiorców; sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku;
- opis projektu [0-12 pkt.]; w tym: jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.]; ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.]; skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.]; ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];
- ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-4 pkt.];
- ocenę udziału wolontariuszy [0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i ocena podziału pracy pomiędzy głównych organizatorów;
- ocenę doświadczenia wnioskodawcy [0-2 pkt.]; w tym weryfikację doświadczenia wnioskodawcy w oparciu o informacje dotyczące tematyki i skali wydarzeń już





realizowanych w poprzednich latach; ich cykliczności oraz doświadczenia działaczy i korzystania z dofinansowania ze środków publicznych.

#### 8. Warunki finansowe w tym kwestia wkładu własnego, udział kosztów administracyjnych

- 8.1 Realizator nie musi wykazać wkładu własnego finansowego jednak wymagane jest zaangażowanie społeczne np. w formie wolontariatu.
- 8.2 Koszty wykazane w projekcie muszą być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami w projekcie.
- 8.3 Kosztami kwalifikowanymi są koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 8.4 Koszty niekwalifikowalne to w szczególności: zwrot z kapitału, zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia, odsetki od zadłużenia, rezerwy na straty i zobowiązania, straty związane z wymianą walut, koszty amortyzacji, koszty zakupu napojów alkoholowych i tytoniowych.
- 8.5 W ramach grantów **nie będą** mogły być wspierane działania tj.:
- utrzymanie szkół polonijnych i polskich poza granicami;
  - wsparcie dla instytucji polonijnych i organizacji oświatowych (np. macierze szkolne);
  - remonty, modernizacje nieruchomości posiadanych lub użytkowanych przez organizacje polskie i polonijne, np. Domów Polskich położonych poza granicami RP;
  - wsparcie organizacji polonijnych i emigracyjnych, które dysponują historycznymi kolekcjami i zbiorami dóbr kultury (archiwalnymi, bibliotecznymi, artystyczno-muzealnymi) o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek;
  - opieka nad miejscami spoczynku poległych, pomordowanych oraz zmarłych w następstwie działań wojennych żołnierzom polskich formacji wojskowych oraz cywilnych obywateli RP;
  - prace konserwatorskie i remontowo- budowlane w obiektach polskich lub z Polską związanych znajdujących się poza granicami kraju;

#### 9. Realizacja i rozliczenie zadania publicznego

- 9.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania publicznego w ramach Konkursu.
- 9.2 W ofercie Realizatorzy projektów muszą zawrzeć informację o promocji na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, stosowania informacji o dofinansowaniu ze środków przeznaczonych na współpracę z Polonią i Polakami za granicą oraz informowaniu MSZ o podjętych działaniach promocyjnych; zapis we wniosku obligatoryjny. W przypadku





braku zapisu we wniosku Realizator będzie wzywany do aktualizacji oferty w w/w zakresie przed podpisaniem umowy.

### 9.3 Obowiązki sprawozdawcze

- Dotowany będzie zobowiązany przygotować końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, zgodnie ze standardowymi formularzami oraz instrukcją udostępnianymi po podpisaniu umowy dotacji. Do sprawozdania finansowego należy załączyć wszystkie kopie dowodów księgowych oraz dowód zapłaty poniesionych kosztów.
- Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- SWP ma prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. SWP jest również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu.

### 10. Dodatkowe informacje

- Imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień - Hanna Raj
- Numer telefonu kontaktowy do organizatora konkursu: (+48) 882 828 221
- Mail kontaktowy: h.raj@swp.org.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.11.2024r.

Załączniki

Załącznik nr 1 Wzór oferty

