



REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM

Regranting 3 edycja - rozwoju struktur

organizacji polskich poza granicami kraju

Konkurs pn. „Regranting 3 edycja - rozwoju struktur organizacji polskich poza granicami kraju” jest realizowany przez Stowarzyszenie Wspólnota Polska (zwane dalej „SWP”) i współfinansowany jest w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych (zwanego dalej „MSZ”) pn. „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting” w ramach zadania publicznego „Pomoc Polonii i Polakom za granicą”.

1. Zakres konkursu

1.1 Wybór projektów do dofinansowania w ramach konkursu pn. „Regranting 3 edycja - rozwoju struktur organizacji polskich poza granicami kraju” przeprowadzany będzie z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

1.2 Celem konkursu jest wzrost wsparcia i zwiększenie znaczenia organizacji polskich o ugruntowanej pozycji, które swoim doświadczeniem i zaangażowaniem we wzmacnianie polskiej tożsamości kreują życie Polaków poza granicami kraju poprzez przyznanie dofinansowania w formie grantu Podmiotom realizującym cel programu „Polonia i Polacy za granicą 2024”. Podmioty te muszą działać na rzecz ochrony polskich obywateli oraz osób polskiego pochodzenia i ich interesów za granicą.

1.3 Działania w ramach projektów powinny przyczyniać się do wzmacniania pozytywnego wizerunku Polski i aktywizować polskie środowiska za granicą do działania w polskim interesie narodowym oraz w zgodzie z realizowanymi przez Polskę priorytetami polityki międzynarodowej opartymi na imperatywie wolności, poszanowaniu praw człowieka i solidarności, z zachowaniem równowagi geograficznej.

1.4 Beneficjentami/odbiorcami projektów muszą być przedstawiciele Polonii oraz Polacy mieszkający za granicą.

1.5 W ramach przyznanych grantów dla Realizatorów zadania finansowane dotyczyć będzie tylko i wyłącznie następujących obszarów:

- utrzymanie struktur organizacji polonijnych, domów polskich (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);
- utrzymanie zespołów folklorystycznych i chórów (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, wynagrodzenia choreografów i nauczycieli śpiewu, transport zespołów);





- utrzymanie klubów sportowych (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, drobny sprzęt sportowy, wynagrodzenia trenerów, transport drużyn sportowych);
- utrzymanie teatrów (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, transport zespołów teatralnych);
- prowadzenie działań z zakresu poradnictwa prawnego (czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań);
- drobne remonty i modernizacje nieruchomości i siedzib organizacji polskich i polonijnych (do 50 tys. zł łącznie ze środków dotacji oraz wkładu własnego).

1.6 Obszar terytorialny realizowanych projektów: Ukraina, Białoruś.

1.7 Projekt musi być realizowany w krajach zgodnie z punktem 1.6 Regulaminu.

1.8 Organizacje (Realizatorzy) przystępujący do konkursu w celu pozyskania grantu muszą wykazać się wcześniejszymi działaniami na rzecz (obligatoryjnie - zapisy we wniosku oceniane na etapie oceny formalnej) w obszarach tj.:

- popularyzacji wspólnego dziedzictwa osób polskiego pochodzenia ze społecznościami lokalnymi;
- zapewniania możliwości uczestniczenia Polonii i Polakom poza granicami kraju w kulturze narodowej i nauki języka polskiego;
- promocji osiągnięć wybitnych Polaków i ich wkładu w rozwój cywilizacyjny państw i regionów;
- promocji wiedzy o Polsce współczesnej; a także jej historii;
- popularyzacji istotnych dla Polski rocznic;
- upowszechniania pozytywnej wizji polskości;
- wzmacniania wizerunku Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera.

1.9 Budżet Konkursu Grantowego. W ramach Konkursu Wnioskodawca wyróżni dwa poziomy finansowania – tzw. ścieżki grantowe:

- "średni grant" do 23 400 zł - przewiduje się sfinansowanie 10 projektów
- „duży grant” do 200 000,00 zł – przewiduje się sfinansowanie 1 projektu.

W przypadku gdy wartość wnioskowanych ofert będzie na niższą kwotę a oferty te spełnią kryteria oceny zostanie przyznanych więcej grantów.

W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie jest wymagany wkład własny.





2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1 O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty (w tym organizacje polonijne), których głównym beneficjentem są środowiska polonijne, polonia i Polacy za granicą oraz podmioty zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.2 Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom zależnym od SWP – jednostkom terenowym SWP posiadającym osobowość prawną.

2.3 Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru oraz pracownicy SWP, a także osoby im najbliższe, nie mogą uczestniczyć w procedurze wnioskowania o granty oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Pakiet informacyjno-doradczy dla organizacji składających wnioski w konkursie.

Podmioty wnioskujące o grant mogą uzyskać wsparcie zespołu projektu w przygotowaniu wniosku i następnie w realizacji projektu. W ramach pakietu oferowane będą następujące typy wsparcia:

- Spotkanie informacyjno-konsultacyjne (2 spotkania).
- Indywidualne konsultacje sprawdzające wniosek pod względem formalnym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- Help-desk - wirtualne forum problemowe w czasie realizacji grantu.
- Dodatkowe informacje dostępne będą na stronie SWP w zakładce "Struktury- rozwoju organizacji polskich i polonijnych poza granicami kraju ".

4. Harmonogram konkursu.

4.1 Termin składania wniosków upływa do dnia 10.10.2024 r.

4.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 18.10.2024 r.

4.3 Termin realizacji projektów nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 30.12.2024 r.

4.4 Termin poniesienia kosztów z granu nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 30.12.2024r.





4.5 Zakończenie realizacji projektów do dnia nie później niż do dnia 30.12.2024 r.

5. Sposób składania ofert/wniosków

Procedura złożenia wniosku składa się z dwóch etapów:

- wypełnienie formularza oferty zgodnie z wybranym obszarem oraz przygotowania załączników opcjonalnych
- wypełnienia formularza w generatorze.

Przygotowanie do złożenia wniosku:

1. W pierwszej kolejności proszę wybrać obszar wsparcia.
2. Następnie proszę pobrać i uzupełnić załączniki podstawowe: formularz oferty.
3. Dodatkowo należy przygotować w wersji elektronicznej załączniki opcjonalne (o których mowa poniżej).

Załączniki podstawowe:

Wypełniona "Oferta" czyli wniosek zgodnie z obszarem wnioskowania wydrukowana, podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF

Załączniki opcjonalne:

1. Organizacje posiadające formalną rejestrację - proszone są o załączenie dokumentu rejestracyjnego.
2. Organizacje, które składają wniosek po raz pierwszy, zobowiązane są dołączyć do wniosku statut organizacji.
3. W przypadku wniosków związanych z publikacjami prosimy o dołączenie: recenzji, fragmentu publikacji, spisu treści, skanu okładki itp. - najlepiej w postaci jednego pliku PDF
4. Zalecany format pliku to PDF

Ważne:





SWP nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia oferty w przypadku braków formalnych.

Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Data i godziną złożenia Oferty jest data i godzina otrzymania przez SWP złożonego Formularza;

Potwierdzenie złożenia wniosku wypełniający generator otrzymuje automatycznie bezpośrednio po poprawnym wypełnieniu (wszystkie wymagane pola, dodane załączniki) i wystaniu – naciśnięciu klawisza WYŚLIJ. Nie oznacza potwierdzenia poprawności oceny formalnej czy merytorycznej złożonego wniosku.

6. Zasady wyboru Projektów

6.1 Warunkiem złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia Ofert jest poprawne wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Wzoru Oferty w języku polskim.

6.2 Komisja Konkursowa w 5 osobowym składzie opiniuje oferty o przyznanie grantu. Sposób wyłonienia Ofert do dofinansowania zostanie przeprowadzony w drodze otwartego konkursu na Realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

6.3 Każda oferta oceniana będzie przez dwóch członków komisji (ocena wstępna), którzy przygotowują karty oceny. Informacja o dofinansowaniu oferty będzie podejmowana jednomyślnie przez wszystkich członków Komisji (ocena końcowa).

6.4 Komisja Konkursowa stworzy "kończącą kartę" oraz raport z oceny wszystkich wniosków złożonych w konkursie.

6.5 Końcowe Wyniki oceny wniosków zostaną opublikowane na stronie SWP. Informacja o przyznanych Realizatorom grantach zostanie przekazana drogą mailową po ogłoszeniu wyników konkursu.

6.6 O miejscu na liście wniosków do dofinansowania decydować będzie ilość punktów.

6.7 Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6.8 Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego zawarta zostanie Umowa o dofinansowania Grantu z Wnioskodawcami, których oferty o przyznanie Grantu zostały przyjęte i zaakceptowane.

6.9 Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową oferty o przyznanie grantu, które:

- nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminie;
- zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w Regulaminie;
- nie zostały podpisane przez osoby upoważnione.

7. Ocena ofert

7.1 Każda oferta złożona w konkursie musi spełnić kryteria formalne. Ocena formalna dotyczy weryfikacji:





- Zachowanie terminu i sposób złożenia oferty;
- Czy podmiot składający ofertę jest zgodny z Regulaminem;
- Zachowanie terminu realizacji oferty;
- Czy zakres/obszar oferty jest zgodny Z Regulaminem;
- Czy zakres oferty nie obejmuje obszarów tematycznych, które nie mogą być finansowane;
- Czy grant w całości lub jego elementy nie zakładają przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych- zapis we wniosku obligatoryjny;
- Zgodności zadania z celami konkursu;
- Zgodności z grupą docelową;
- Czy Oferent wykazał się w opisie oferty działaniami tj. : popularyzacja wspólnego dziedzictwa osób polskiego pochodzenia ze społecznościami lokalnymi; zapewniania możliwości uczestniczenia Polonii i Polakom poza granicami kraju w kulturze narodowej i nauki języka polskiego; promocji osiągnięć wybitnych Polaków i ich wkładu w rozwój cywilizacyjny państw i regionów; promocji wiedzy o Polsce współczesnej; a także jej historii; popularyzacji istotnych dla Polski rocznic; wzmacniania wizerunku Polski jako atrakcyjnego i solidnego partnera; upowszechniania pozytywnej wizji polskości.
- Czy spełniony jest wymóg minimalnej i maksymalnej wnioskowanej kwoty grantu;
- Czy wnioskodawca spełnia następujące kryteria(dotyczy wyłącznie ścieżki dużych grantów): organizacja skupiająca Polaków, głównym jej celem jest wspieranie polskiego szkolnictwa, polskiej kultury i tradycji. W ramach organizacji działa kilka oddziałów min. 4. Organizacja ma zasięg ogólnokrajowy. Liczba członków wynosi min. 700 osób. Organizacja w sposób szczególny troszczy się o środowisko polskie, będące w trudnej sytuacji, wynikającej z uwarunkowań państwa zamieszkania, sytuacji społecznej, politycznej.

7.2 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej:

- wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym: docelowa grupa odbiorców; liczba odbiorców; wpływ projektu na uczestników/odbiorców; sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku;
- opis projektu [0-12 pkt.]; w tym: jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.]; ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.]; skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.]; ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];
- ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-4 pkt.];
- ocenę udziału wolontariuszy [0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i ocena podziału pracy pomiędzy głównych organizatorów;
- ocenę doświadczenia wnioskodawcy [0-2 pkt.]; w tym weryfikację doświadczenia wnioskodawcy w oparciu o informacje dotyczące tematyki i skali wydarzeń już





realizowanych w poprzednich latach; ich cykliczności oraz doświadczenia działaczy i korzystania z dofinansowania ze środków publicznych.

8. **Warunki finansowe w tym kwestia wkładu własnego, udział kosztów administracyjnych**

- 8.1 Realizator nie musi wykazać wkładu własnego finansowego jednak wymagane jest zaangażowanie społeczne np. w formie wolontariatu.
- 8.2 Koszty wykazane w projekcie muszą być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami w projekcie.
- 8.3 Kosztami kwalifikowanymi są koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu tj.:
- utrzymanie struktur organizacji polonijnych, domów polskich (**czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań**);
 - utrzymanie zespołów folklorystycznych i chórów (**czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, wynagrodzenia choreografów i nauczycieli śpiewu, transport zespołów**),
 - utrzymanie klubów sportowych (**czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, drobny sprzęt sportowy, wynagrodzenia trenerów, transport drużyn sportowych**);
 - utrzymanie teatrów (**czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, stroje, transport zespołów teatralnych**);
 - prowadzenie działań z zakresu poradnictwa prawnego (**czynsze opłacane za siedziby organizacji, opłaty za media w siedzibach organizacji, wynagrodzenia dla pracowników, transport w ramach realizowanych działań**);
- 8.4 Koszty niekwalifikowalne to w szczególności: zwrot z kapitału, zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia, odsetki od zadłużenia, rezerwy na straty i zobowiązania, straty związane z wymianą walut, koszty amortyzacji, koszty zakupu napojów alkoholowych i tytoniowych.
- 8.5 W ramach grantów **nie będą** mogły być wspierane działania tj.:
- utrzymanie szkół polonijnych i polskich poza granicami;
 - wsparcie dla instytucji polonijnych i organizacji oświatowych (np. macierze szkolne);
 - remonty, modernizacje nieruchomości posiadanych lub użytkowanych przez organizacje polskie i polonijne, np. Domów Polskich położonych poza granicami RP;
 - wsparcie organizacji polonijnych i emigracyjnych, które dysponują historycznymi kolekcjami i zbiorami dóbr kultury (archiwalnymi, bibliotecznymi, artystyczno-muzealnymi) o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek;
 - opieka nad miejscami spoczynku poległych, pomordowanych oraz zmarłych w następstwie działań wojennych żołnierzom polskich formacji wojskowych oraz cywilnych obywateli RP;





- prace konserwatorskie i remontowo- budowlane w obiektach polskich lub z Polską związanych znajdujących się poza granicami kraju;

9. Realizacja i rozliczenie zadania publicznego

9.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania publicznego w ramach Konkursu.

9.2 W ofercie Realizatorzy projektów muszą zawrzeć informację o promocji na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, stosowania informacji o dofinansowaniu ze środków przeznaczonych na współpracę z Polonią i Polakami za granicą oraz informowaniu MSZ o podjętych działaniach promocyjnych; zapis we wniosku obligatoryjny. W przypadku braku zapisu we wniosku Realizator będzie wzywany do aktualizacji oferty w w/w zakresie przed podpisaniem umowy.

9.3 Obowiązki sprawozdawcze

- Dotowany będzie zobowiązany przygotować końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, zgodnie ze standardowymi formularzami oraz instrukcją udostępnianymi po podpisaniu umowy dotacji. Do sprawozdania finansowego należy załączyć wszystkie kopie dowodów księgowych oraz dowód zapłaty poniesionych kosztów.
- Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- SWP ma prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. SWP jest również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu.

Dodatkowe informacje

- Mail kontaktowy regranting@swp.org.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2024 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Wzór oferty

