



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM

### Regranting 3 edycja - wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą (Europa i Ameryka Północna)

Konkurs pn. „Regranting 3 edycja - wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą (Europa i Ameryka Północna)” jest realizowany przez Stowarzyszenie Wspólnota Polska (zwane dalej „SWP”) i współfinansowany jest w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych (zwanego dalej „MSZ”) pn. „Polonia i Polacy za granicą 2024 - regranting” w ramach zadania publicznego „pomoc Polonii i Polakom za granicą”.

#### 1. Zakres konkursu

- 1.1 Wybór projektów do dofinansowania w ramach konkursu pn. „**Regranting 3 edycja -wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą (Europa i Ameryka Północna)**” przeprowadzany będzie z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 1.2 Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych inicjatyw realizujących cel programu „Polonia i Polacy za granicą 2024”, " poprzez wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą służących integracji środowisk Polonii i Polaków poza granicami kraju, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń związanych z promocją wiedzy o Polsce współczesnej jej kultury, historii i tradycji. Priorytetowo będą traktowane projekty, których celem jest wzmacnianie polskich i polonijnych środowisk młodzieżowych, studenckich, i naukowych, a także te ukierunkowane na pogłębianie relacji gospodarczych opartych na współpracy Polonii i Polaków z partnerami z Polski.
- 1.3 Działania w ramach projektów powinny przyczyniać się do wzmacniania pozytywnego wizerunku Polski i aktywizować polskie środowiska za granicą do działania w polskim interesie narodowym oraz w zgodzie z realizowanymi przez Polskę priorytetami polityki międzynarodowej opartymi na imperatywie wolności, poszanowaniu praw człowieka i solidarności, z zachowaniem równowagi geograficznej.
- 1.4 Beneficjentami/odbiorcami projektów muszą być przedstawiciele Polonii oraz Polacy mieszkający za granicą.
- 1.5 W ramach projektów finansowane mogą być takie działania jak:

- koncerty;





- festiwale polonijne (m.in. muzyczne, filmowe i teatralne);
- festyny;
- obchody rocznic historycznych;
- jubileusze organizacji polonijnych;
- spektakle teatralne;
- imprezy sportowe;
- gry terenowe;
- wystawy;
- konferencje naukowe;
- zjazdy;
- publikacje towarzyszące wydarzeniom.

1.6 Obszar terytorialny realizowanych projektów: Europa i Ameryka Północna z wyłączeniem Białorusi, Ukrainy i pozostałych krajów dawnego ZSRR, gdyż oferty na organizację wydarzeń w Białorusi, Ukrainie i pozostałych krajach ZSRR należy składać w ramach Konkursu pn. „Regranting 3 edycja -wsparcie wydarzeń polskich i polonijnych za granicą ( Białoruś, Ukraina, dawne kraje ZSRR).

1.7 Projekt musi być realizowany w krajach zgodnie z punktem 1.6 Regulaminu.

1.8 Budżet Konkursu Grantowego wynosi:

- Maksymalna wnioskowana kwota grantu 16 000 zł - przewidywane jest sfinansowanie 10 projektów. W przypadku gdy wartość wnioskowanych ofert będzie na niższą kwotę niż 16 000 zł a oferty te spełnią kryteria oceny zostanie przyznanych więcej grantów.

1.9 W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie jest wymagany wkład własny.

## 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1 **O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty ( w tym organizacje polonijne), których głównym beneficjentem są środowiska polonijne, polonia i Polacy za granicą oraz podmioty zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

2.2 Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom zależnym od SWP – jednostkom terenowym SWP posiadającym osobowość prawną.





2.3 Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru oraz pracownicy SWP, a także osoby im najbliższe, nie mogą uczestniczyć w procedurze wnioskowania o granty oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

### 3. **Pakiet informacyjno-doradczy dla organizacji składających wnioski w konkursie.**

Podmioty wnioskujące o grant mogą uzyskać wsparcie zespołu projektu w przygotowaniu wniosku i następnie w realizacji projektu. W ramach pakietu oferowane będą następujące typy wsparcia:

- Spotkanie informacyjno-konsultacyjne (2 spotkania).
- Indywidualne konsultacje sprawdzające wniosek pod względem formalnym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- Help-desk - wirtualne forum problemowe w czasie realizacji grantu.
- Dodatkowe informacje dostępne będą na stronie SWP w zakładce " Wydarzenia polonijne za granicą"

### 4. **Harmonogram konkursu.**

- 4.1 Termin składania wniosków upływa do dnia 10.10.2024 r.
- 4.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 18.10.2024 r.
- 4.3 Termin realizacji projektów nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Stowarzyszenie Wspólnota Polska i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
- 4.4 Termin poniesienia kosztów z grantu nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez Stowarzyszenie Wspólnota Polska i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
- 4.5 Zakończenie realizacji projektów do dnia nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

### 5. **Sposób składania ofert/wniosków**

**Procedura złożenia wniosku składa się z dwóch etapów:**

- wypełnienie formularza oferty zgodnie z wybranym obszarem oraz przygotowania załączników opcjonalnych
- wypełnienia formularza w generatorze.

**Przygotowanie do złożenia wniosku:**

1. W pierwszej kolejności proszę wybrać obszar wsparcia.
2. Następnie proszę pobrać i uzupełnić załączniki podstawowe: formularz oferty.
3. Dodatkowo należy przygotować w wersji elektronicznej załączniki opcjonalne (o których mowa poniżej).

**Załączniki podstawowe:**





Wypełniona "Oferta" czyli wniosek zgodnie z obszarem wnioskowania wydrukowana, podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF

**Załączniki opcjonalne:**

1. Organizacje posiadające formalną rejestrację - proszone są o załączenie dokumentu rejestracyjnego.
2. Organizacje, które składają wniosek po raz pierwszy, zobowiązane są dołączyć do wniosku statut organizacji.
3. W przypadku wniosków związanych z publikacjami prosimy o dołączenie: recenzji, fragmentu publikacji, spisu treści, skanu okładki itp. - najlepiej w postaci jednego pliku PDF
4. Zalecany format pliku to PDF

**Ważne:**

SWP nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia oferty w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Data i godziną złożenia Oferty jest data i godzina otrzymania przez SWP złożonego Formularza; Potwierdzenie złożenia wniosku wypełniający generator otrzymuje automatycznie bezpośrednio po poprawnym wypełnieniu (wszystkie wymagane pola, dodane załączniki) i wysłaniu – naciśnięciu klawisza WYŚLIJ. Nie oznacza potwierdzenia poprawności oceny formalnej czy merytorycznej złożonego wniosku.

**5. Zasady wyboru Projektów**

**6.1 Warunkiem złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia Ofert jest poprawne wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Wzoru Oferty w języku polskim.**

- 6.2 Komisja Konkursowa w 5 osobowym składzie opiniuje oferty o przyznanie grantu. Sposób wyłonienia Ofert do dofinansowania zostanie przeprowadzony w drodze otwartego konkursu na Realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
- 6.3 Każda oferta oceniana będzie przez dwóch członków komisji ( ocena wstępna), którzy przygotowują karty oceny. Informacja o dofinansowaniu oferty będzie podejmowana jednomyślnie przez wszystkich członków Komisji ( ocena końcowa).
- 6.4 Komisja Konkursowa stworzy "kończącą kartę" oraz raport z oceny wszystkich wniosków złożonych w konkursie.
- 6.5 Końcowe Wyniki oceny wniosków zostaną opublikowane na stronie SWP. Informacja o przyznanych Realizatorom grantach zostanie przekazana drogą mailową po ogłoszeniu wyników konkursu.
- 6.6 O miejscu na liście wniosków do dofinansowania decydować będzie ilość punktów.
- 6.7 Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.





6.8 Po ogłoszeniu wyników Konkursu Grantowego zawarta zostanie Umowa o dofinansowania Grantu z Wnioskodawcami, których oferty o przyznanie Grantu zostały przyjęte i zaakceptowane.

**6.9 Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową oferty o przyznanie grantu, które:**

- nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w Regulaminie;
- zostały złożone przez Wnioskodawcę w liczbie przekraczającej limit, określony w Regulaminie;
- nie zostały podpisane przez osoby upoważnione.

**6. Ocena ofert**

7.1 Każda oferta złożona w konkursie musi spełnić kryteria formalne. Ocena formalna dotyczy weryfikacji:

- Zachowanie terminu i sposób złożenia oferty;
- Czy podmiot składający ofertę jest zgodny z Regulaminem;
- Zachowanie terminu realizacji oferty;
- Czy zakres/obszar oferty jest zgodny z Regulaminem;
- Czy zakres oferty nie obejmuje obszarów tematycznych, które nie mogą być finansowane;
- Czy grant w całości lub jego elementy nie zakładają przeprowadzenia kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych- zapis we wniosku obligatoryjny;
- Zgodności zadania z celami konkursu;
- Zgodności z grupą docelową;
- Czy spełniony jest wymóg maksymalnej wnioskowanej kwoty grantu.

7.2 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej:

- wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym: docelowa grupa odbiorców; liczba odbiorców; wpływ projektu na uczestników/odbiorców; sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku;
- opis projektu [0-12 pkt.]; w tym: jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.]; ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.]; skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.]; ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];
- ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-4 pkt.];
- ocenę udziału wolontariuszy [0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i ocena podziału pracy pomiędzy głównych organizatorów;
- ocenę doświadczenia wnioskodawcy [0-2 pkt.]; w tym weryfikację doświadczenia wnioskodawcy w oparciu o informacje dotyczące tematyki i skali wydarzeń już





realizowanych w poprzednich latach; ich cykliczności oraz doświadczenia działaczy i korzystania z dofinansowania ze środków publicznych.

#### **7. Warunki finansowe w tym kwestia wkładu własnego, udział kosztów administracyjnych**

- 8.1 Realizator nie musi wykazać wkładu własnego finansowego jednak wymagane jest zaangażowanie społeczne np. w formie wolontariatu.
- 8.2 Koszty wykazane w projekcie muszą być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami w projekcie.
- 8.3 Kosztami kwalifikowanymi są: koszty programowe (bezpośrednio związane z realizacją projektu oraz koszty administracyjne tj. koordynacja- maksymalnie 5% dotacji).
- 8.4 Koszty programowe to w szczególności: koszty osobowe - wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu, koszty wyżywienia, zakwaterowania, tłumaczenia, usługi drukarskie, koszty promocji projektu, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu, zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do celów realizacji projektu.
- 8.5 Koszty niekwalifikowalne to w szczególności: zwrot z kapitału, zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia, odsetki od zadłużenia, rezerwy na straty i zobowiązania, straty związane z wymianą walut, koszty amortyzacji, koszty zakupu napojów alkoholowych i tytoniowych.
- 8.6 W ramach grantów nie będą mogły być wspierane działania tj.:
- utrzymanie szkół polonijnych i polskich poza granicami;
  - wsparcie dla instytucji polonijnych i organizacji oświatowych (np. macierze szkolne);
  - remonty, modernizacje nieruchomości posiadanych lub użytkowanych przez organizacje polskie i polonijne, np. Domów Polskich położonych poza granicami RP;
  - wsparcie organizacji polonijnych i emigracyjnych, które dysponują historycznymi kolekcjami i zbiorami dóbr kultury (archiwalnymi, bibliotecznymi, artystyczno-muzealnymi) o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek;
  - opieka nad miejscami spoczynku poległych, pomordowanych oraz zmarłych w następstwie działań wojennych żołnierzom polskich formacji wojskowych oraz cywilnych obywateli RP;
  - prace konserwatorskie i remontowo- budowlane w obiektach polskich lub z Polską związanych znajdujących się poza granicami kraju;

#### **8. Realizacja i rozliczenie zadania publicznego**

- 9.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania publicznego w ramach Konkursu.
- 9.2 W ofercie Realizatorzy projektów muszą zawrzeć informację o promocji na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, stosowania informacji o dofinansowaniu ze środków przeznaczonych na współpracę z Polonią i Polakami za granicą oraz informowaniu MSZ o podjętych działaniach promocyjnych; zapis we wniosku obligatoryjny. W przypadku





braku zapisu we wniosku Realizator będzie wzywany do aktualizacji oferty w w/w zakresie przed podpisaniem umowy.

#### 9.3 Obowiązki sprawozdawcze

- Dotowany będzie zobowiązany przygotować końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, zgodnie ze standardowymi formularzami oraz instrukcją udostępnianymi po podpisaniu umowy dotacji. Do sprawozdania finansowego należy załączyć wszystkie kopie dowodów księgowych oraz dowód zapłaty poniesionych kosztów.
- Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- SWP ma prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. SWP jest również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu.

#### 9. Dodatkowe informacje

- Mail kontaktowy [regranting@swp.org.pl](mailto:regranting@swp.org.pl)

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2024 r.

Załączniki

#### 1. Załącznik nr 1 Wzór oferty

