

A young man and woman are shown in a crowd, engaged in conversation. The man, on the left, is wearing a light blue and white plaid button-down shirt over a white t-shirt, khaki pants, and a brown belt. He has a dark backpack with a red logo that says "PARKS HOTEL". The woman, on the right, is wearing glasses, a colorful patterned scarf, a green cardigan, and a light blue button-down shirt. The background is a blurred crowd of people.

**BUDOWA WOLONTARIATU
WŚRÓD POLONII
I NA RZECZ POLONII
I ORGANIZACJI POLONIJNYCH**



STOWARZYSZENIE
„WSPÓLNOTA POLSKA”



STOWARZYSZENIE
„WSPÓLNOTA POLSKA”



ZADANIE DOFINANSOWANE W RAMACH SPRAWOWANIA OPIEKI
SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
NAD POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ W 2024 ROKU



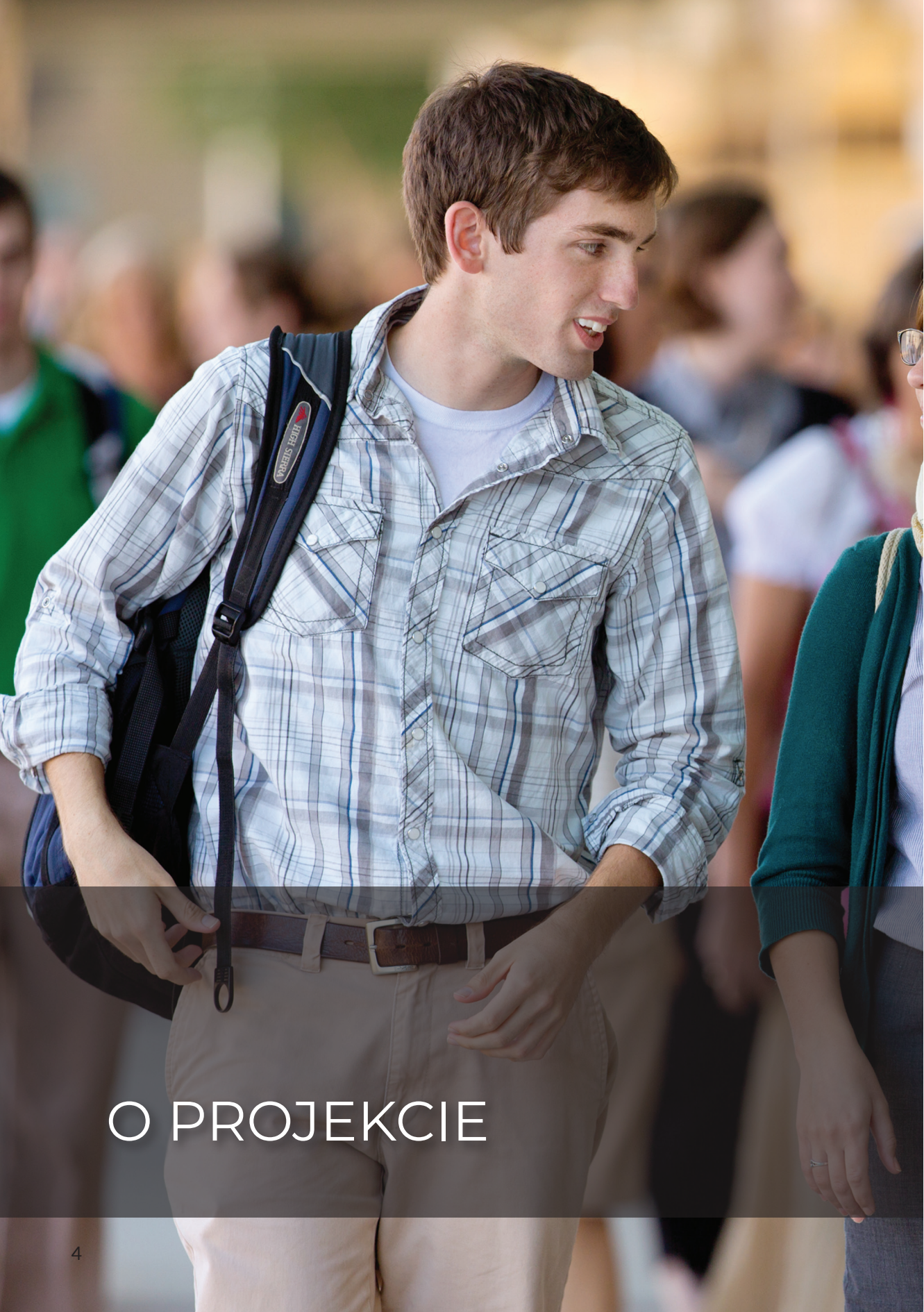
DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA
DOTACJA CELOWA NA DOFINANSOWANIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU OPIEKI SENATU RP
NAD POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ
PT. „BUDOWA WOŁONTARIATU WŚRÓD POLONII I NA RZECZ POLONII
I ORGANIZACJI POLONIJNYCH”

DOFINANSOWANIE: 170 000,00 ZŁ
CAŁKOWITA WARTOŚĆ: 179 450,00 ZŁ
DATA PODPISANIA UMOWY LIPIEC 2024 R.

PATRONAT MEDIALNY
POLONIJNA AGENCJA INFORMACYJNA



BUDOWA
WOŁONTARIATU
WŚRÓD POLONII
I NA RZECZ POLONII
I ORGANIZACJI
POLONIJNYCH



○ PROJEKCIE

BUDOWA WOLONTARIATU WŚRÓD POLONII I NA RZECZ POLONII I ORGANIZACJI POLONIJNYCH

Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” zaprasza organizacje polonijne i Polonię do włączenia się w działania wolontariackie „Budowa wolontariatu wśród Polonii i na rzecz Polonii i organizacji polonijnych”, dofinansowane w ramach zadania publicznego z zakresu opieki Senatu RP nad Polonią i Polakami za granicą.

DZIAŁANIA PROJEKTOWE

W ramach działań projektowych organizowane są cykliczne spotkania stacjonarne oraz on-line dotyczące budowania wolontariatu wśród Polonii.

TEMATY SPOTKAŃ

- Przygotowanie do pracy z wolontariuszami
- Wolontariat w pierwszych krokach
- Rola koordynatora i jego zadania w pracy z wolontariuszami
- Planu Rozwoju Wolontariatu na rzecz Polonii
- Aktywność wolontariuszy 60 plus w inicjatywach na rzecz polonii.
- „Bezinteresowność” wolontariatu.
- Wolontariat długoterminowy. Współpraca z lokalnymi organizacjami polonijnymi.
- Wolontariat międzynarodowy
- Możliwości korzystania przez organizacje polonijne ze środków UE na realizację projektów
- Pozyskiwanie środków na działalność polonijną

UDZIAŁ W PROJEKCIE

Udział w projekcie zapewnia wolontariuszom i organizacjom polonijnym szeroko pojęty rozwój osobisty oraz umożliwia zdobycie nowych (czasem niestandardowych) kompetencji. Dodatkowo stanowi okazję dla wolontariuszy do bezpośredniej wymiany doświadczeń, współpracy i dalszych działań obywatelskich w kontekście europejskim.

GOTOWI? ZACZYNAMY



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

WOLONTARIAT ?

CO KOJARZY MI SIĘ Z „WOLONTARIATEM”?

Rdzeń „wola” w słowie „wolontariat” wskazuje nam na chęć zaangażowania, które musi być oparte na wolnej i dobrej (dobrowolna) woli pomocy.

Wolontariat jest zawsze nieodpłatny, choć nie zawsze bezinteresowny. Bezinteresowność zależy od motywacji, które skłaniają do podjęcia zaangażowania, a te mogą być bardzo różne, niekoniecznie materialne. Zdobycie dodatkowych kwalifikacji, poznanie nowych ludzi czy łatwiejsze znalezienie pracy też mogą motywować do wolontariatu i stanowić swoistą korzyść osiąganą w wyniku zaangażowania. Nie umniejsza to wartości pracy wolontarystycznej jeśli jest wykonywana solidnie i efektywnie, a nie tylko na pokaz i dla zdobycia dodatkowych korzyści.

Wolontariat służy rozwiązywaniu problemów społecznych, a więc zaczyna się od rozpoznania problemu, swoich kompetencji i określenia formy zaangażowania. Wolontariat dotyczy tych działań i tych osób, wobec których nie mamy innych zobowiązań wynikających z więzi rodzinnych, koleżeńskich. Pomoc rodzicom czy przyjacielowi nie jest w ścisłym znaczeniu wolontariatem.

SKĄD WYNIKA POTRZEBA WOLONTARIATU?

POTRZEBA WOLONTARIATU WYPŁYWA Z FAKTU, ŻE:

- czas jest największym i najbardziej powszechnym zasobem, który możemy ofiarować innym
- nie ma instytucji, która w sposób formalno-prawny może rozwiązać wszystkie problemy społeczne (nawet państwo tego nie potrafi)
- aktywność społeczna jest szkołą życia, uczy odpowiedzialności, dojrzałości, buduje więź w społeczności ludzkiej.



PODSTAWOWA
WIEDZA
O WOLONTARIACIE

KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA

- Będę wypełniał wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.
- Nie będę składał obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
- W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, poinformuję koordynatora pracy wolontariatu.
- Zachowam dyskrecję w sprawach prywatnych, będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie rozumiane.
- Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.
- Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych.
- Nie będę krytykować spraw, których nie rozumiem.
- Będę działać w zespole.
- Będę osobą, na której można polegać.
- Będę się uczyć. Nauka jest nieodłączną częścią dobrze wykonywanej pracy.
- Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach

WOLONTARIAT JEST SZANSĄ DLA KAŻDEGO
NIEZALEŻNIE OD PŁCI, RASY, NARODOWOŚCI,
WYZNANIA, PRZEKONAŃ POLITYCZNYCH,
WIEKU CZY STANU ZDROWIA.

KAŻDY MA PRAWO BYĆ WOLONTARIUSZEM



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

WOLONTARIAT DAJE SZANSE

- Wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń,
- Rozwinięcia zainteresowań,
- Zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach,
- Zawarcia przyjaźni,
- Wywarcia wpływu na zmiany społeczne,
- Szansę zaangażowania się.

WOLONTARIUSZ POWINIEN

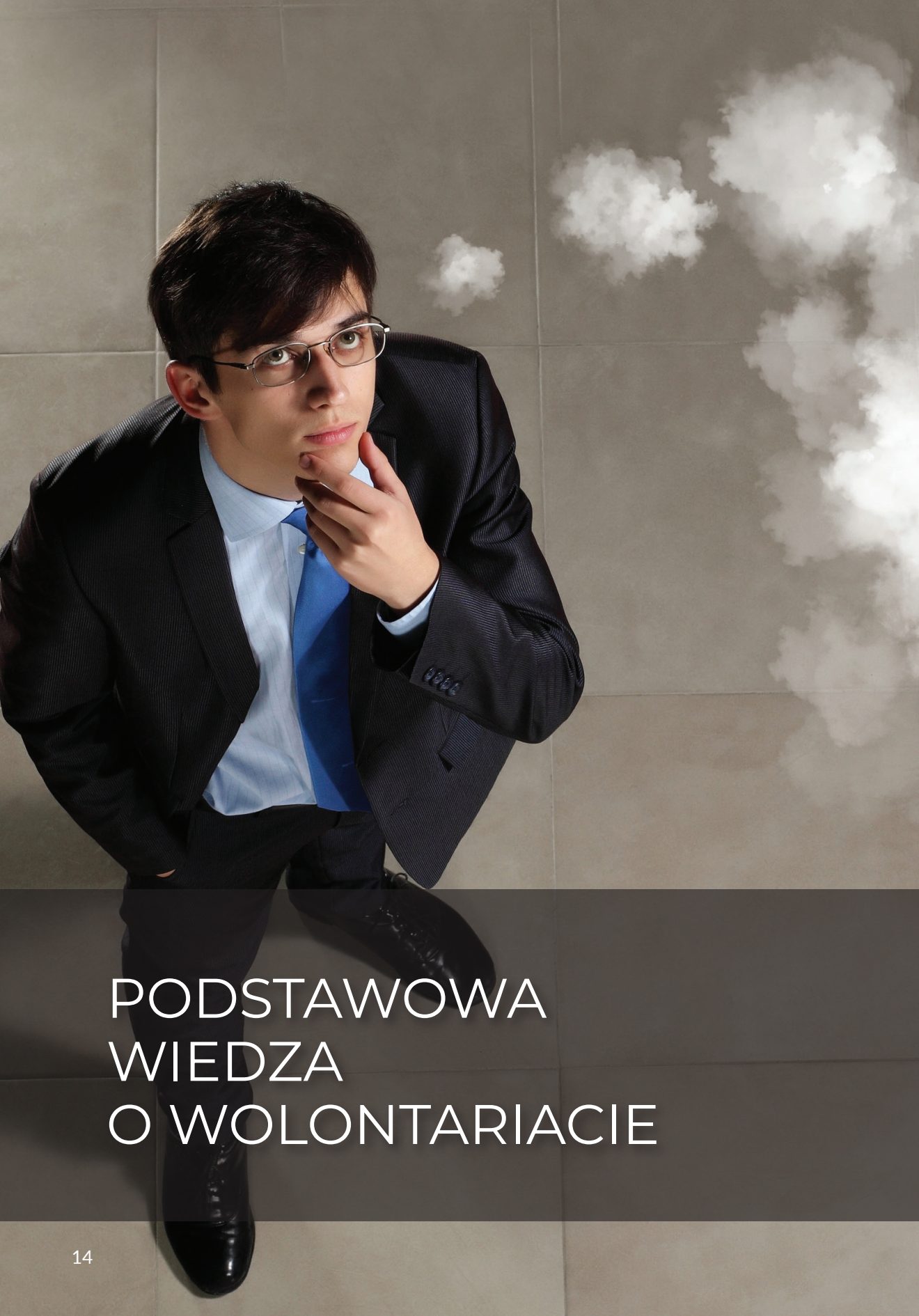
1. Mieć jasno określony zakres pracy.
2. Zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej z jej wykonaniem.
3. Wiedzieć przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swojej pracy i mieć regularny kontakt z tą osobą.
4. Mieć zapewniony udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy. Zapewni to reprezentację potrzeb i zainteresowań wolontariusza.
5. Być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań.
6. Być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności i następstw wypadków.
7. Mieć satysfakcję z wykonywanej pracy.
8. Przestrzegać kodeksu etycznego związanego z wykonywaną pracą.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

ORGANIZACJE ZATRUDNIAJĄCE WOLONTARIUSZY POWINNY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZASAD

1. Wolontariusz ma prawa i należy zapewnić ich respektowanie.
2. Praca wolontariusza i pracownika etatowego powinna mieć charakter wzajemnie się uzupełniający.
3. Wolontariusz podnosi jakość wykonywanych usług i nigdy nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową.
4. Wolontariusz nie powinien być zatrudniony w miejsce uprzednio zatrudnionego pracownika etatowego.
5. Obie grupy powinny być poinformowane o swoich kompetencjach i odpowiedzialności.
6. Wolontariusz nie powinien ponosić strat finansowych w związku z wykonywaną pracą.
7. Interesy wolontariusza powinny być chronione i nie wolno wywierać na niego presji moralnej do wykonywania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniem.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

JAKIE STEREOTYPY ZWIĄZANE SĄ Z WOLONTARIATEM?

- Skoro wolontariat jest za darmo, to czas na niego mają albo bogacze, albo nieudacznicy życiowi, którzy nie znaleźli sobie miejsca nigdzie indziej.
- Na zaangażowanie mogą sobie pozwolić tylko ludzie młodzi, którzy jeszcze nie pracują i którym się po prostu nudzi.
- Działalność społeczna idzie w parze z aktywizmem politycznym, a my nie chcemy angażować się w politykę.
- Wolontariat polega na poświęceniu, cierpieniu i litowaniu się nad innymi.
- Do działań społecznych nie trzeba mieć żadnych specjalnych kompetencji. Przecież każdy potrafi pomalować ścianę czy zrobić zakupy.
- Wolontariusz nie powinien czerpać korzyści z tego, co robi dla innych.
- Skoro robimy coś za darmo, to nie potrzebujemy inwestować w to pieniędzy. Każdy coś przyniesie i jakoś to będzie.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNE A BUDOWANIE TOŻSAMOŚCI POLONIJNEJ

Wolontariat jest formą budowania i utrwalania tak potrzebnego w współczesnym świecie poczucia solidarności.

Jest to przestrzeni, w której osoby w każdym wieku, w tym młodzież polonijna **poprzez wolontariat aktywnie włączenia się w życie Polonii** w następujących obszarach:

- budowanie platformy międzypokoleniowej do działań z seniorami polonijnymi; działania międzypokoleniowe, które przełamują barierę komunikacyjną między młodzieżą a seniorami i pozwalają na odnalezienie wspólnego gruntu do realizacji działań na rzecz Polonii;
- promocja kultury polskiej oraz Polski, jako kraju w którym młodzi Polonusi chętnie wybierają polskie uczelnie, jako ciekawe i przyjazne miejsca do rozpoczęcia kariery naukowej oraz rozwoju kariery zawodowej
- działania pomocowe- idea wzajemnego pomagania, wymiana doświadczeń i wypracowanie narzędzi skutecznego działania na rzecz dobra wspólnego;
- aktywizacja młodych Polonusów oraz wdrażanie wolontariatu młodych w proces pozyskiwania środków na realizację projektów zgodnych z potrzebami młodego pokolenia tj. edukacja, kultura.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

WOLONTARIAT JAKO ODPOWIEDŹ NA PROBLEMY SPOŁECZNE

Wg teorii gier – z problemem mamy do czynienia wtedy gdy nie wiemy jaki będzie rezultat naszego działania, naszej decyzji, gdy następstwa pewnych zdarzeń są nieprzewidywalne.

Z problemem mamy do czynienia wtedy gdy nie wiemy jaki będzie rezultat naszego działania, naszej decyzji, gdy następstwa pewnych zdarzeń są nieprzewidywalne.

TEORIA FUNKCJONALNA LUB TEORIA SYSTEMÓW

W pierwszym przypadku problem pojawia się wtedy, gdy jakiś element czy strategia postępowania jest dysfunkcyjny dla całości, w drugim – gdy system ulega częściowej lub całkowitej dezorganizacji.

Mówiąc prościej – problem jest wtedy, gdy coś nie spełnia swojej podstawowej roli, do jakiej jest wyznaczone np. długopis nie pisze, kura nie znosi jajek, słońce przygrzewa w lipcu zbyt mocno, że zboże wysycha zamiast dojrzewać itp.

Najwięcej problemów spotyka się w życiu społecznym, a ich źródłem jest przede wszystkim rozdźwięk między tym co jest, a tym co być powinno. Przy czym to, co być powinno, nie jest dane raz na zawsze, ale stale na nowo określane przez podmioty życia społecznego.

Od ich potrzeb, preferencji, poglądów i systemu wartości zależy wrażliwość i umiejętność dostrzegania tego, co i dlaczego powinno być zmienione. Drugi rodzaj problemów wiąże się nieodmiennie z pytaniem, „jak to zrobić”.

Zarówno krytykowanie nieprawidłowości i niesprawiedliwości społecznych, jak i postulaty zmian muszą być oparte na rzeczywistych przykładach i zrozumieniu procesu zmian.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

Proces ten ma trzy zasadnicze i niezbędne etapy:

etap I – **analiza społecznych problemów**

etap II – **etyczna ocena sytuacji**

etap III – **metody wdrażania zmian i ocena skuteczności.**

Do podstawowych zasad etyczno-społecznych zaliczamy:

- zasadę pomocniczości – czyli preferencji dla mniejszych, oddolnych i samodzielnych inicjatyw,
- zasadę dobra wspólnego – czyli dodatkowych trwałych korzyści, które pozostaną w społeczności w wyniku rozwiązywania problemu
- zasadę solidarności – czyli współodpowiedzialności za sytuację innych i preferencję dla najbardziej potrzebujących.

1. Zasada pomocniczości

- jaka jest autonomia osób i mniejszych grup w procesie rozwiązywania problemu?
- czy są zapewnione możliwości, warunki autonomii dla wszystkich (dostęp do środków, prawo działania, podział kompetencji)?
- czy ma miejsce respektowanie praw osoby (wolnościowych)?
- czy proponowana pomoc usamodzielnia czy uzależnia osoby potrzebujące?
- czy osoby potrzebujące mają swój wkład w tworzenie rozwiązań?

2. Zasada dobra wspólnego

- czy jest uwzględnione równe prawo podmiotów do określania i wyrażania swoich potrzeb?
- czy podjęta decyzja, przyjęte rozwiązanie ma maksymalny zasięg („rozwój każdego i całego człowieka”)?
- czy wszystkie podmioty wywiązały się z obowiązków społecznych (publicznych)?

3. Zasada solidarności

- czy zapewniono potrzebującym równy dostęp do środków pomocy?
- czy zapewniono potrzebującym uczestnictwo w grupie wsparcia, wspólnocie?
- czy podjęta została praca na rzecz praw rozwoju (do pracy, do czystego środowiska itp.)?



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

ORGANIZACJA WOLONTARIATU

PLAN, PROGRAM, STRATEGIA

Aspekty, które warto przeanalizować, aby wolontariat trafnie odpowiadał na potrzeby organizacji:

- cele programu wolontariackiego,
- działania i zadania, do których zapraszamy wolontariuszy,
- wartości, na których opieramy współpracę z wolontariuszami,
- zasady realizacji wolontariatu oraz współpracy z organizacją,
- kwestie formalne (zgody, umowy, rezygnacja ze współpracy itp.),
- profil idealnego wolontariusza,
- świadczenia dla wolontariuszy,
- rekrutacja (metoda ogłoszeń, osoba odpowiedzialna, kryteria rekrutacyjne),
- wdrożenie i przeszkolenie wolontariuszy,
- system monitorowania, motywowania, wspierania i doceniania wolontariuszy, ewaluacja działań wolontariuszy,
- rola koordynatora wolontariatu,
- rola innych pracowników i członków zespołu instytucji.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

RODZAJE WOLONTARIATU: AKCYJNY, DŁUGOTERMINOWY CYKLICZNY, E-WOLONTARIAT

WOLONTARIAT AKCYJNY

To z reguły zaproszenie wolontariuszy do udziału w jednym dużym przedsięwzięciu. Zorganizowanie takiego wydarzenia to wielkie wyzwanie dla każdej organizacji, nie tylko tej mniejszej, z mniej licznym zespołem.

Powinniśmy dobrze zastanowić się, ilu wolontariuszy chcemy mieć, jak musimy ich przygotować i przeszkolić, kto będzie odpowiedzialny za ich pracę, kiedy rozpoczniemy rekrutację, jakie podziękowanie dla nich przygotujemy.

Skala przedsięwzięcia determinuje skalę współpracy z ochotnikami.

Do małej akcji może nam wystarczyć dziesięć osób, ale znamy przecież wiele imprez masowych, odbywających się przy udziale nawet kilkuset wolontariuszy.

Jeśli będziemy korzystać z pomocy wolontariuszy również w fazie przygotowań, to zapewne będzie to inna grupa, którą zrekrutujemy wcześniej i która dostanie inne zadania.

Oczywiście wolontariusz, który brał udział w promocji koncertu, może potem w nim uczestniczyć (na przykład jako osoba pomagająca w obsłudze gości).

WOLONTARIAT DŁUGOTERMINOWY

Dla każdej organizacji wolontariat długoterminowy oznacza coś innego: inną liczbę wolontariuszy, inny czas trwania, inne zadania, jeden spójny program lub kilka mniejszych funkcjonujących odrębnie.

Dla wszystkich jednak wolontariat długoterminowy będzie wiązał się ze współpracą z tymi samymi osobami na podstawie umów wolontariackich.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

RODZAJE WOLONTARIATU: AKCYJNY, DŁUGOTERMINOWY CYKLICZNY, E-WOLONTARIAT

WOLONTARIAT CYKLICZNY

Wolontariat cykliczny jest formą mieszaną. Zakłada organizację wolontariatu akcyjnego, ale w formie powtarzalnej, opartej w przeważającej mierze na ochotnikach, z którymi już współpracaliśmy.

Rekrutacja uzupełniająca jest możliwa, ale niekonieczna, jeśli w powtarzanych akcjach biorą udział ci sami wolontariusze.

Dla organizacji oznacza to, że nie musi wkładać dodatkowego wysiłku nie tylko w znalezienie, lecz także w przygotowanie wolontariuszy. Bazuje bowiem na doświadczonym, już przeszkolonym zespole — wyłącznie aktualizuje informacje.

Wartością współpracy cyklicznej jest też informacja zwrotna od wolontariuszy, ich zaangażowanie i doświadczenie, pomysły na usprawnienie akcji. Co więcej, przy wdrażaniu ewentualnych nowych wolontariuszy można powierzyć opiekę nad nimi tym, którzy biorą udział w akcji już po raz kolejny.

E-WOLONTARIAT

Zdalne zaangażowanie wolontariuszy może być dobrym pomysłem na uzupełnienie naszych dotychczasowych działań i rozszerzenie zasięgu o ochotników z dalszych miejscowości, którzy nie mogliby zaangażować się w tradycyjnej formie.

Zyskujemy też okazję do tego, aby powierzyć wolontariuszom zadania z zakresu nowych technologii lub mediów społecznościowych.



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

BUDOWANIE ORGANIZACJI PRZYJAZNEJ WOLONTARIUSZOM

O co warto zadbać, jeśli chcemy stworzyć organizację przyjazną wolontariuszom?

POMYSŁ NA WOLONTARIAT

Potrzebny jest szczegółowo rozpisany program, a nie tylko jego mglisty zarys.

Dobry pomysł na wolontariat to taki, do którego jesteśmy przekonani, o którym umiemy opowiedzieć i do którego sami chcielibyśmy zostać zaproszeni.

KONKRETNE DZIAŁANIA

Wolontariusze chcą wiedzieć, co mają robić. Wymaga to od nas rozpisania pomysłu na czynniki pierwsze i przełożenia go na konkretne działania, określone w czasie.

PROCEDURY

Dbłość o dokumenty jest ważnym czynnikiem pokazującym wolontariuszom, że zachowujemy się profesjonalnie i przestrzegamy przepisów.

KOORDYNATOR WOLONTARIATU

Nie ma wolontariatu bez koordynatora!
To od niego w znacznej mierze zależą: atmosfera, relacje, poziom organizacyjny i kształt współpracy z wolontariuszami.

SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW

Przyjazna organizacja to również przyjazny zespół, czyli taki, który jest przekonany do wolontariatu, a przy tym ma konkretną wiedzę i narzędzia do współpracy z ochotnikami.

BUDOWANIE ORGANIZACJI PRZYJAZNEJ WOLONTARIUSZOM

- CIĄG DALSZY

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

Jeśli chwalimy się różnymi działaniami i osiągnięciami, pochwalmy się także pracą naszych wolontariuszy. Z pewnością zrobi im się miło — zwłaszcza gdy zaprosimy ich do współtworzenia tej komunikacji.

BUDŻET

Łatwiej okazać wolontariuszom przyjazne nastawienie, gdy stać nas na poczęstowanie ich kawą. Wolontariusze zazwyczaj rozumieją wyzwania finansowe organizacji pozarządowych i nie wymagają prezentów, ale postarajmy się zapewnić im tak samo dobre warunki pracy jak innym członkom zespołu.

MIEJSCE DLA WOLONTARIUSZY

Choćby najskromniejsza przestrzeń wydzielona dla wolontariuszy spowoduje, że poczują się oni jak u siebie. A może warto pozwolić im urządzić ją po swojemu?



PODSTAWOWA WIEDZA O WOLONTARIACIE

KOORDYNATOR WOLONTARIATU

Koordinator wolontariatu jest kluczowy dla dobrej realizacji programu wolontariackiego w organizacji.

To bezpośredni szef wolontariuszy, pośrednik pomiędzy nimi a zarządem i pomiędzy nimi a podopiecznymi.

To inicjator działań, powiernik wolontariuszy, ich główny motywator.

Spoczywa na nim wiele zadań, które wymagają różnorodnych kompetencji i umiejętności.

ZADANIA DLA KOORDYNATORA WOLONTARIATU

- Przygotowanie programu wolontariackiego
- Przygotowanie planu działań dla wolontariuszy
- Przygotowanie regulaminu wolontariatu
- Przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji
- Komunikacja o wolontariacie
- Rekrutacja wolontariuszy
- Przygotowanie i przydzielenie zadań wolontariuszom, wdrożenie wolontariuszy
- Dbanie o rozwój wolontariuszy
- Monitorowanie programu wolontariackiego, sprawozdawczość
- Bieżący kontakt z wolontariuszami
- Motywowanie wolontariuszy
- Integracja
- Reprezentowanie wolontariuszy, dbanie o ich prawa

WZÓR POROZUMIENIA Z WOLONTARIUSZEM

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

zawarte w dniu w pomiędzy :
..... z siedzibą w
KRS nr, reprezentowanym przez
zwanym dalej Korzystającym,
a legitymującym się dowodem osobistym
nr, PESEL,
zamieszkałym, zwanym dalej Wolontariuszem.

Wstęp

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw, której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

.....
.....

2. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w obecności w następujący sposób:

.....
.....

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

PODSTAWOWA
WIEDZA
O WOLONTARIACIE

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

2. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej:
.....

§ 5

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego w następujący sposób:
.....

§ 6

Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7

Korzystający zapewnia wolontariuszowi ubezpieczenie zdrowotne, w terminie dni od dnia zawarcia porozumienia.

§ 8

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 9

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:

- a)
- b)

§ 10

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za dniowym wypowiedzeniem;
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 11

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w postępowaniu cywilnym.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.



SZKOLENIOWCY ALINA

ALINA CZIRKOWA

– z wykształcenia nauczyciel, certyfikowany trener rozwojowy i coach. Od wielu lat angażuje się jako działacz społeczny na rzecz Polaków na Ukrainie. W sposób szczególny przyczynia się do rozwoju i kultywowania na tych terenach języka polskiego oraz szeroko pojętej kultury.

Współpracuje również z różnymi organizacjami polskimi. W 2012 roku współzałożyła Polsko-Ukraińską Młodzieżową Organizację „Młody Stanisławów”, a w 2019 – Sobotnią Szkołę Języka Polskiego w Tłumaczu.

Obecnie jest dyrektorem Centrum Kultury Polskiej i Dialogu Europejskiego w Iwano-Frankiwsku, dawnym Stanisławowie.

W 2023 roku Alina Czirkowa otrzymała odznaczenie honorowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej „Zasłużony dla Kultury Polskiej”. Pisze i realizuje różnorodne projekty kulturowe, edukacyjne i charytatywne. Jest inicjatorką i realizatorką takich cyklicznych wydarzeń jak Dramowa Akademia Liderów „Patrz w dal” czy szkolenia dla nauczycieli „Z polskim na Ty” oraz „Budowanie marki organizacji”.

W swojej pracy skupia się na inicjatywach ukierunkowanych na rozwój umiejętności interpersonalnych i organizacyjnych wśród młodzieży. Swoim przykładem motywuje młodych ludzi do odpowiedzialnego podejmowania wyzwań społecznych oraz realizacji własnych pomysłów, służących zarówno społeczności polskiej na Ukrainie, jak i wzmocnieniu przyjaźni między narodami. Ważnym elementem tych działań jest integracja międzypokoleniowa i zachęta do komunikacji młodzieży z seniorami.

W życiu Aliny Czirkowej są trzy miłości. To rodzina, praca i przyjaciele, którzy ją otaczają i wspierają nawet w najtrudniejszych sytuacjach. Są również siłą napędową do dalszego rozwoju oraz inspiracją do nowych pomysłów. Kolejną pasją są zwierzęta, na rzecz których też działa. Niesienie pomocy i dobra w ten świat to główny cel jej pracy.



SZKOLENIOWCY MARLENA

MARLENA MARCHEL – WĄSIK

– z wykształcenia nauczyciel, szkoleniowiec doradca zawodowy i coach, prywatnie osoba angażująca się w życie społeczne i zajmująca się wolontariatem.

Od niemal 25 lat związana ze środowiskiem organizacji pozarządowych, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w działalności na rzecz lokalnej społeczności poprzez realizację działań aktywizujących, integracyjnych, edukacyjnych, jak również wolontariatu.

Od 2016 r. czynnie działa jako koordynator wolontariuszy, m.in. w ramach rządowego programu Korpus Seniora czy organizacji asystentury dla osób wykluczonych społecznie.

Podczas organizacji dziesiątek wydarzeń wolontarystycznych, wielu z nich międzynarodowych, rozwinęła się jako członek wielu zespołów projektowych, zdobyła doświadczenie administracyjne i logistyczne, pracowała nad budżetami projektów (poszukując źródeł finansowania) oraz dokumentacją.

Wielokrotnie uczestniczyła w organizacji misji gospodarczych i kulturalnych w ramach programów transgranicznych Interreg.

Zdobyte doświadczenie i wiedzę na temat organizacji i roli wolontariatu w budowaniu własnej ścieżki zawodowej oraz kształtowaniu właściwych postaw społecznych przedstawi podczas spotkań.



STOWARZYSZENIE „WSPÓLNOTA POLSKA”

Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”
Biuro Zarządu Krajowego

ul. Krakowskie Przedmieście 64
00-322 Warszawa

tel. +48 22 556-90-02

fax: +48 22 556-90-43

swp@wspolnotapolska.org.pl

www.wspolnotapolska.org.pl



STOWARZYSZENIE „WSPÓLNOTA POLSKA”

Stowarzyszenie „Wspólnota Polska” jest organizacją pozarządową powołaną w lutym 1990 roku z inicjatywy marszałka Senatu RP pierwszej kadencji prof. Andrzeja Stelmachowskiego, który był prezesem do 2008 roku.

Wśród założycieli i członków „Wspólnoty Polskiej” było wielu senatorów i posłów, działaczy niepodległościowych, hierarchów kościelnych i wybitnych naukowców, rozumiejących potrzebę współpracy z Rodakami rozsianymi po świecie. Obecnie w Stowarzyszeniu działa ponad 4 tysięcy członków skupionych w 23 oddziałach terenowych. „Wspólnota Polska” prowadzi Domy Polonii w Krakowie, Rzeszowie, Poznaniu, Lublinie, Ostródzie i Warszawie oraz Dom Polonii - Zamek w Pułtusku.

ZAPISANYMI W STATUCIE CELAMI STOWARZYSZENIA SĄ:

1. Inspirowanie, wspomaganie i prowadzenie wszechstronnej współpracy Polonii oraz Polaków z zagranicy z Ojczyzną w dziedzinach: oświaty, nauki, kultury, religii, gospodarki, turystyki i sportu;
2. Propagowanie, wspieranie i prowadzenie nauczania języka polskiego oraz podtrzymywania jego znajomości wśród Polonii i Polaków mieszkających za granicą;
3. Upowszechnianie w środowiskach polonijnych wiedzy o kulturze polskiej i współczesnych zjawiskach w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym kraju;
4. Pogłębianie w Polsce wiedzy o Polonii i emigracji;
5. Działanie na rzecz polskiego dziedzictwa kulturowego poza granicami kraju;
6. Pomoc w zapewnieniu opieki duszpasterskiej w języku polskim;
7. Wspieranie dążeń emigracji i środowisk polonijnych do umacniania swych pozycji społeczno-ekonomicznych w krajach osiedlenia;
8. Obrona praw polskiej mniejszości narodowej,
9. Działanie na rzecz rozwoju regionalnego.



STOWARZYSZENIE
„WSPÓLNOTA POLSKA”

Stowarzyszenie „Wspólnota Polska”
Biuro Zarządu Krajowego

ul. Krakowskie Przedmieście 64, 00-322 Warszawa

tel. +48 22 556-90-02

fax: +48 22 556-90-43

swp@wspolnotapolska.org.pl

www.wspolnotapolska.org.pl